세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 투명한 회계질서 확립 단위: 경리 및 계약관리 (단위:천원)

부서 • 정책 • 단위(회계) • 세부사업 • 편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
계과	2,079,855 국 116,000 시 1,963,855	3,260,189	△1,180,334
투명한 회계질서 확립	2,005,789 국 116,000 시 1,889,789	3, 173, 147	△1,167,358
경리 및 계약관리	78,868	92,460	△ 13,592
지출운영	32,261	39,422	△7,161
201 일반운영비	9,890	22,690	△12,800
01 사무관리비	9,890	22,690	△12,800
○일반수용비	8,700		
- 결산서 및 결산서 부속서류 가책 제작 25,000원*40부	1,000		
- 결산서,부속서류,검사의견서(3종)제작 22,000원*350부	7,700		
○급량비	1,190		
- 근로소득세 연말정산 특근매식비 7,000원*4명*20회	560		
- 결산서작성에 따른 특근매식비 7,000원*3명*30회	630		
202 여비	10,671	5,032	5,63
01 국내여비	10,671	5,032	5,63
○재정시스템 관리 및 재정연감작성 관외여비 273,600원*4명*4회	4,378	·	,
│ │ │ │ │ │ │ ○회계업무 추진 관외여비 273,600원*4명*5회	5,472		
○복식부기업무추진 관외여비 273,600원*1명*3회	821		
301 일반보상금	11,700	11,700	
11 기타보상금	11,700	11,700	
○결산검사위원 수당 100,000원*5명*20일	10,000		
○결산검사위원 급식비 7,000원*5명*20일	700		
○결산검사위원 현지 확인여비 20,000원*5명*10회	1,000		
투명한 계약관리	29,607	36,038	△6,43
201 일반운영비	26,544	33,054	△6,51
01 사무관리비	11,490	18,000	△6,51
○일반수용비	8,690		
- 물가정보지 구독료 25,000원*2종*12월	600		
- 나라장터, 온비드 이용수수료 20,000원*16건*12월	3,840		
- 불용차량매각 감정평가 수수료 등 200,000원*5대	1,000		

정책: 투명한 회계질서 확립 단위: 경리 및 계약관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
— 물품전자태그시스템 라벨 구입 1,500원*1,500점	2,250		
- 물품전자태그시스템 발행기 및 리더기 수선 1,000,000원*1식	1,000		
○운영수당	2,800		
- 계약심의위원회 위원 회의참석 수당			
70,000원*10명*4회	2,800		
02 공공운영비	15,054	15,054	0
이시설장비유지비	15,054		
- 계약 및 적격심사 관련 프로그램 유지보수 비 비 539,000원*12월	6,468		
- 하자검사대상 안내시스템 유지보수 4,000,000원*1식	4,000		
- 물품 전자태그 장비 및 소프트웨어 유지보 수 4,585,600원*1식	4,586		
202 여비	2,463	2,384	79
01 국내여비	2,463	2,384	79
○계약관련 업무추진 관외여비 273,600원*3명*3회	2,463		
301 일반보상금	600	600	0
11 기타보상금	600	600	0
○주민참여감독자 수당 20,000원*3회*10건	600		
복식부기회계 운영	17,000	17,000	0
201 일반운영비	17,000	17,000	0
01 사무관리비	17,000	17,000	0
○일반수용비	17,000		
- 재무보고서 및 부속서류 제작 20,000원*2종*150부	6,000		
- 자산부채, 원가 실사 전문가(회계사) 검토 수수료 5,500,000원*1회	5,500		
- 복식부기 통합재무보고서 회계사 검토수수 료 5,500,000원*1회	5,500		
공유재산관리	551,520	520,367	31,153
공유재산 관리	551,520	520,367	31,153
201 일반운영비	509,712	473, 113	36,599
01 사무관리비	40,040	32,146	7,894
○일반수용비	39,200		
- 공유재산 관리실태 일제조사 측량수수료 215,000원*40필지	8,600		
— 공유재산 매각대상토지 측량 수수료 215,000원★40필지	8,600		
- 공유재산 매각대상토지 감정평가 수수료 200,000원*40필지*2개기관	16,000		

정책: 투명한 회계질서 확립

단위: 공유재산관리 (단위:천원)

부	르서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
	— 공유재산 매각 온비드이용 수수료 150,000원★40건	6,000		
)	840		
	- 공유재산관리 특근매식비	010		
	7,000원 *3명 *4회 *10월	840		
	02 공공운영비	469,672	440,967	28,705
	○공공요금 및 제세	469,672		
	- 공유재산 대부료 고지서 발송 우편요금 1,930원*1,000건*2회	3,860		
	- 건물,시설물 재해복구 공제회비			
	465,660원 *574건	267,289		
	- 영조물 배상 공제회비 167,410원★995건	166,573		
	- 지방관공선 재해복구 공제회비 6,230,000원*5척	31,150		
	- 공유재산(일반건물) 환경개선부담금 100,000원*2회	200		
	- 공유재산 전기요금 5,000원*5개소*12월	300		
	- 공유재산 상하수도요금			
	5,000원 *5개소 *12월	300		
	202 여비	11,808	7,254	4,554
	01 국내여비	11,808	7,254	4,554
	○재산관리 업무추진 관내여비 20,000원*3명*5일*12월	3,600		
	○재산관리 업무추진 관외여비 273,600원*3명*10회	8,208		
	401 시설비및부대비	30,000	40,000	△10,000
	01 시설비	30,000	40,000	△10,000
	○공유재산 임대건물 유지관리 보수비 2,000,000원*15개소	30,000		
청시	사환경 조성	1,375,401	2,560,320	△1,184,919
		국 116,000		
		시 1,259,401		
 	관용차량 관리	211,068	236,843	△25,775
	201 일반운영비	201,948	208,403	△6,455
	01 사무관리비	8,696	8,525	171
	○일반수용비	8,696		
	- 자동차 정기검사 수수료 35,000원★32대	1,120		
	— 관용차량 고속도로 통행카드 구입 17,000원*13회*12월	2,652		
	— 관용차량 세차비(승용) 17,000원*4대*1회*12월	816		
	- 관용차량 세차비(승합,화물) 17,000원*28대*1회*8월	3,808		
	— 관용차량 세차비(버스) 30,000원*1대*1회*10월	300		

정책: 투명한 회계질서 확립

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
02 공공운영비	180,252	186,878	△6,626
○공공요금 및 제세	18,680		
─ 자동차세 130,000원 * 32대	4,160		
- 차량보험료 360,000원*32대	11,520		
- 자동차 환경개선부담금(디젤)			
150,000원 *20대	3,000		
○차량,선박비	161,572		
- 휘발유(승용) 구입 1,870원* 3,200 <i>l</i> *4대	23,936		
│	108,836		
────────────────────────────────────	28,800		
03 행사운영비	13,000	13,000	0
○운전원 가족 체육대회(130명) 행사 참석 13,000,000원*1식	13,000		
202 여비	9,120	1,440	7,680
01 국내여비	9,120	1,440	7,680
○전라남도 및 시군 행사지원 관외여비 30,000원*2명*2회*12월	1,440		
○운전지원업무 추진 관내여비 10,000원*8명*8회*12월	7,680		
 _ 청사환경 유지관리	1,164,333	2,323,477	△1,159,144
	국 116,000	, ,	, ,
	۸l 1,048,333		
101 인건비	50,652	28,583	22,069
04 기간제근로자등보수	50,652	28,583	22,069
○시청사 청소 인부임	50,652		
- 기본급 45,000원 * 3명 * 252일	34,020		
- 주휴수당 45,000원 * 3명 * 52일	7,020		
- 간식비 4,000원*3명*251일	3,012		
- 명절휴가비 200,000원 * 3명 * 2회	1,200		
- 교통보조비 50,000원 * 3명 * 12회	1,800		
- 4대 보험료 기관 부담금 100,000원*3명*12월	3,600		
201 일반운영비	534,973	492,851	42,122
01 사무관리비	103,050	93,100	9,950
○일반수용비	102,350		
- 청사 청소용품(세제외)구입 30,000원*10종*6회	1,800		
- 청사 화장실용 핸드타올 구입	2 000		
50,000원*20박스*3회 - 청사 화장지 구입 45,000원*20박스*5회	3,000		
	4,500		
- 화장실 환경용품 구매 • 소변기 세정제 구입 9,500원*40개*12월	11,794 4,560		

정책: 투명한 회계질서 확립 단위: 청사환경 조성

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
· 방향제 구입 8,000원*30개*12월	2,880		
·물비누 구입 114,000원*4박스*5회	2,280		
· 손 세정제 구입 120,000원*2박스*6회	1,440		
· 구강 세정제 구입 52,810원*2박스*6월	634		
- 청사 환경조성용 화분 구입	6,000		
250,000원*2개소*12월 - 쓰레기 종량제 봉투 구입	6,000 2,934		
- 프네가 중앙제 중구 구립 - 100리터 1,950원*100장*12월	2,340		
· 50리터 990원*50장*12월	594		
	594		
속실) 5,000원*221㎡*2회	2,210		
────────────────────────────────────	2,000		
— 청사방역 소독료 20원*16,500㎡*6회	1,980		
- 청사 정화조 청소비	5,130		
· 본관 18원*130,000ℓ	2,340		
· 민원동 18원★92,000ℓ	1,656		
· 의회동 18원*63,000 <i>l</i>	1,134		
─ 청사 비데기 청소비 20,000원*40개*1회	800		
- 청사 불용물품 및 폐기물 처리 수수료 15,000원*10건*12월	1,800		
- 청사관리 도서구입(품셈 및 적산) 50,000원*10권	500		
- 본청 전기안전관리 수수료(1,108KW) 1,145,090원*12월	13,742		
- 동청사(23개동) 전기안전검사 수수료 250,000*23개동*1회	5,750		
— 본청 전기설비검사 수수료(900KW) 1,550,000원*1회	1,550		
────────────────────────────────────	5,400		
- 승강기 정기검사 수수료 120,000원*3개소*1회	360		
- 보일러 안전검사 수수료 100,000원*2개소	200		
- 본청 도시가스 안전검사 수수료 150,000원*2개소	300		
─ 본청 공중이용시설 위생검사 수수료 300,000원*2회	600		
- 본청 소방설비 점검수수료 1,000,000원*12회	12,000		
- 본청 에너지 진단 평가 수수료 15,000,000원*1식	15,000		
	3,000		
O피복비	700		
- 청사관리용 안전화 등 50,000원*7명*2종	700		
02 공공운영비	431,923	399,751	32, 172
○공공요금 및 제세	202,599		- , <u>-</u>

정책: 투명한 회계질서 확립

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
- 본청 환경개선분담금(건물분) 1,837,900원*23	3,676		
- 청사 전기요금(기사대기실 및 창고동 포현			
14,000,000원 *12			
- 상하수도 요금(시 청사) 1,800,000원*12	21,600		
- 승강기 직접 통화장치 전화 요금 30,000원*4회선*12	1,440		
- 관사(2급)관리비 360,000*12	4,320		
- 한국열관리협회비 50,000원 * 13	50		
│	500		
────────────────────────────────────	100		
┃	117,349		
- 청사 3개동 난방가스 (800원*400mj*2대*90일)*90	% 51,840		
- 청사 3개동 냉방가스 (550원*400mj*3대*90일)*90	% 53,460		
- 숙직실, 청경실 난방(등유) (1,310원*20리터*2개소*120일)*9(% 5,660		
- 비상발전기 연료비(경유) 1,690원*20리터*4회*2대*12	3,245		
- 민방위 상설교육장 연료비(등유) 1,310원*40리터*60	일 3,144		
○시설장비유지비	111,975		
- 본청 및 동주민센터 전기설비 유지관리 9,000,000원*23	国 18,000		
────────────────────────────────────	3,000		
─ 시청사 건물 유지관리 24,000,000원 * 1	24,000		
- 본관,민원동 옥상조경 유지관리 및 보식 5,000,000원*2개:	10,000		
- 중앙공급식 냉난방용 휀코일유니트 유지토 수 10,000원*310[
- 본관동 냉방용 냉온수기 세관 및 유지(본: ,민원동,의회동) 27,000원*150RT*3대*5(
- 개별 냉난방용 휀코일 유니트 유지보수 100,000원*60[H 6,000		
- 청사 수전설비(22,900V)유지관리비 900,000원*12	10,800		
────────────────────────────────────	H 6,000		
- 야외 주차장 태양광 발전시설 유지 보수			
2,000,000원*2			
- 민원동 공조기 유지 1,000,000원*1년	· ·		
- 청사 기계실 정화조 모타펌프 유지	3,000		
· 700인용 2,000,000원*14 · 300인용 1,000,000원*14			
	1,000		
- 사장자 및 중 부만센터 증정기 유지모두 1,000,000원*7(7,000		

정책: 투명한 회계질서 확립

서 ㆍ 정책 ㆍ 단위 (회계) ㆍ 세부사업 ㆍ 편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
- 청사 장애우 편의시설 보완 정비 10,000,000원*1식	10,000		
202 여비	3,284	2,119	1,165
01 국내여비	3,284	2,119	1,165
○청사 시설물관리 자료수집 추진 관외여비 273,600원*3명*4회	3,284		
206 재료비	14,924	11,424	3,500
01 재료비	14,924	11,424	3,500
○청사 정화조 약품	8,904		
- 방유제 3,800원*30kg*12월	1,368		
- 종균제 4,400원*70kg*12월	3,696		
— 청사냉방기 레지오넬라균 예방약품비 12,800원∗300ℓ	3,840		
○전기설비유지비 전자개폐기, 전선등 구입(전 원콘센트외 6종구입) 30,000원*7종*12월	2,520		
○사무실 LED등 컨버터 외 9종 50,000원*10종*4회	2,000		
○민원동 전기 수전실 예비 자재 구입(고압 휴 즈 등) 1,500,000원*1식	1,500		
401 시설비및부대비	522,000	1,733,000	△1,211,000
	국 116,000 시 406,000		
01 시설비	516,661	1,707,950	△1,191,289
○본관동, 민원동 청사보수(사무실 환경정비 등) 100,000,000원*1식	100,000		
○동 주민센터 시설 개보수(23개동) 150,000,000원*1식	150,000		
○노후 난방 배관 및 분배기 교체 20,000,000원*1식	20,000		
○본청 상황실 바닥재 교체 20,000,000원*1식	20,000		
○야외 주차장 외 1개소 태양광 설치사업 186,661,000원*1식	186,661		
	국 96,000		
○ 미월 마 마 드 조미센터 TCV드 그웨 미어	۸I 90,661		
○시청사 및 동 주민센터 LED등 교체사업 40,000,000원*1식	40,000		
,,	국 20,000		
	٨١ 20,000		
02 감리비	3,956	17,700	△ 13,744
○야외 주차장 외 1개소 태양광 설치사업 감리 용역 192,000,000*2.06%	3,956		
03 시설부대비	1,383	7,350	△5,967
○야외 주차장 외 1개소 태양광 설치사업 시설 부대비 192,000,000원*0.72%	1,383		
405 자산취득비	38,500	55,500	△ 17,000

정책: 투명한 회계질서 확립 단위: 청사환경 조성

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○실과 환경정비 물품구입(파티션 외) 1,000,000원*10개과	10,000		
	10,000 12,500		
- 책상 150,000원*50각	7,500		
- 의자 100,000원 *50각	5,000		
○주민센터 노후 냉난방기 교체 4,000,000원*4대	16,000		
	74,066	87,042	△ 12,976
기본경비(회계과)	74,066	87,042	△ 12,976
기본경비(회계과)	74,066	87,042	△ 12,976
201 일반운영비	33,806	33,806	0
01 사무관리비	33,806	33,806	0
	22,886	30,300	Ü
	2,600		
┃	150		
- 복사기 유지관리비(토너구입 등) 330,000원*2대*6회	3,960		
- 프린터 및 팩시밀리 유지관리 237,000원*6대*8회	11,376		
│	4,800		
○급량비	10,920		
- 회계업무추진 직원 특근매식비 7,000원*26명*5회*12월	10,920		
202 여비	36,480	49,456	△12,976
01 국내여비	36,480	49,456	△12,976
○회계업무 추진 관내여비 20,000원*19명*8회*12월	36,480		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○회계과 350,000원*12월*90%	3,780		