

부서: 회계과
 정책: 투명한 회계질서 확립
 단위: 경리 및 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○물품전자태그시스템 발행기 및 리더기 구입 경정 11,844,000원*1식	11,844	12,600	△756
	복식부기회계 운영	18,000	19,000	△1,000
	201 일반운영비	18,000	19,000	△1,000
	01 사무관리비	18,000	19,000	△1,000
	○일반수용비	18,000	19,000	△1,000
	-2022회계연도 재무제표 검토용역비 경정 18,000,000원*1회	18,000	19,000	△1,000
	공유재산관리	990,867	1,099,303	△108,436
	공유재산 관리	990,867	1,099,303	△108,436
	201 일반운영비	936,693	1,045,053	△108,360
	01 사무관리비	58,117	66,477	△8,360
	○일반수용비	49,767	54,767	△5,000
	-공유재산 매각대상토지 감정평가 수수료 경정 500,000원*50건	25,000	30,000	△5,000
	○공유재산심의회 운영비 및 회의 참석수당	0	3,360	△3,360
	-공유재산심의위원회 참석 수당 경정 0원	0	3,360	△3,360
	02 공공운영비	878,576	978,576	△100,000
	○공공요금 및 제세	878,576	978,576	△100,000
	-건물, 시설물 재해복구 공제회비 경정 456,515,260원*1식	456,516	506,516	△50,000
	-영조물 배상 공제회비 경정 386,632,900원*1식	386,633	436,633	△50,000
	401 시설비및부대비	29,924	30,000	△76
	01 시설비	29,924	30,000	△76
	○공유재산(건물) 유지관리 보수비 경정 29,924,000원*1식	29,924	30,000	△76
	청사환경 조성	8,337,203	8,394,333	△57,130
	도	2,500,000	2,500,000	0
	시	5,837,203	5,894,333	△57,130
	관용차량 관리	234,773	257,303	△22,530
	201 일반운영비	177,931	198,606	△20,675
	01 사무관리비	12,846	15,106	△2,260
	○일반수용비	12,846	15,106	△2,260
	-관용차량 세차비(승용) 경정 25,000원*4대*1회*11월	1,100	1,200	△100
	-관용차량 세차비(승합, 화물) 경정 30,000원*36대*1회*6월	6,480	8,640	△2,160
	02 공공운영비	156,475	173,900	△17,425
	○차량, 선박비	133,595	151,020	△17,425
	-관용차량 수리비 경정 1,075,000원*41대	44,075	61,500	△17,425
	03 행사운영비	8,610	9,600	△990
	○운전원 가족 체육대회(60명) 행사 참석	8,610	9,600	△990

부서: 회계과
 정책: 투명한 회계질서 확립
 단위: 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
-피복비	경정 133,500원*60명	8,010	9,000	△990
202 여비		12,672	14,400	△1,728
01 국내여비		12,672	14,400	△1,728
○운전지원업무 추진 관내여비	경정 10,000원*8명*13회*12월*90%	11,232	12,960	△1,728
405 자산취득비		44,170	44,297	△127
01 자산및물품취득비		44,170	44,297	△127
○관용차량 대체구입(전기화물트럭)	경정 44,170,000원*1식	44,170	44,297	△127
청사환경 유지관리		2,878,930	2,913,530	△34,600
202 여비		1,200	1,500	△300
01 국내여비		1,200	1,500	△300
○청사 시설물관리 자료수집 추진 관외여비	경정 150,000원*2명*4회	1,200	1,500	△300
405 자산취득비		73,900	108,200	△34,300
01 자산및물품취득비		73,900	108,200	△34,300
○인사발령에 따른 사무실 환경정비 (파티션 외)	경정 10,000,000원*1회	10,000	20,000	△10,000
○내구연한 경과 집기 대체구입		53,700	78,000	△24,300
-책상	경정 200,000원*70개	14,000	20,000	△6,000
-의자	경정 200,000원*70개	14,000	20,000	△6,000
-이동서랍장	경정 180,000원*65개	11,700	18,000	△6,300
-케비넷	경정 200,000원*70개	14,000	20,000	△6,000
행정운영경비(회계과)		65,830,214	68,343,116	△2,512,902
기본경비(회계과)		735,468	748,370	△12,902
기본경비(회계과)		735,468	748,370	△12,902
201 일반운영비		36,948	41,210	△4,262
01 사무관리비		36,948	41,210	△4,262
○세출예산 절감	경정 36,948,000원 - 기정 41,210,000원	△4,262	0	△4,262
202 여비		32,832	41,040	△8,208
01 국내여비		32,832	41,040	△8,208
○회계업무 추진 관내여비	경정 20,000원*19명*8회*12월*90%	32,832	41,040	△8,208
203 업무추진비		3,888	4,320	△432
04 부서운영업무추진비		3,888	4,320	△432
○회계과	경정 324,000원*12월	3,888	4,320	△432
인력운영비		65,094,746	67,594,746	△2,500,000
인력 운영비		65,094,746	67,594,746	△2,500,000
101 인건비		62,274,086	64,774,086	△2,500,000
01 보수		60,200,303	62,700,303	△2,500,000
○인건비	경정 60,200,303,000원 - 기정 62,700,303,000원	△2,500,000	0	△2,500,000