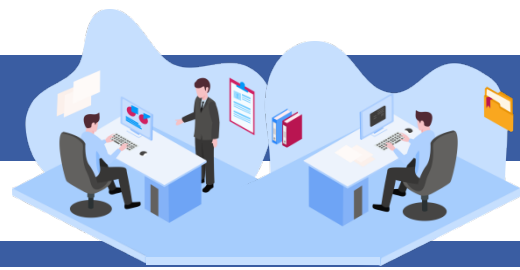
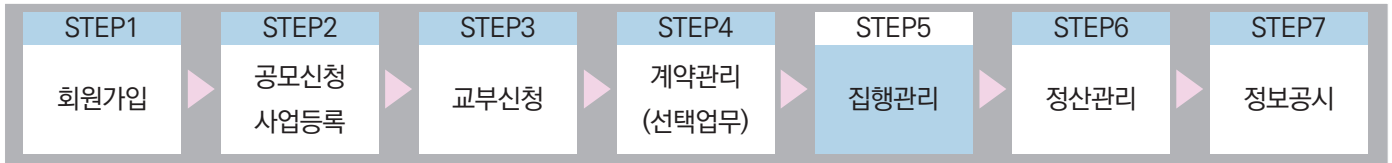


# 이체담당자가 이체 및 반려처리 방법(예치형만 해당)



## e나라도움 업무처리 절차



## I 이체담당자 이체

### 1. e나라도움 업무처리 방법

경로 : 집행정산>집행관리>집행관리>보조금 집행(이체)

- ① 이체담당자는 보조사업담당자가 집행요청 한 집행 건을 이체처리하기 위해 ① 보조금 집행(이체) 대상 내역 항목에서 선택하고 ② [이체실행] 버튼을 클릭한다.
- ☑ 다수의 집행요청 건을 체크박스를 선택하여 일괄로 이체처리도 가능하다.
  - ☑ 이체시간 : 평일 오전 09:00~20:00(화요일 시스템 점검으로 19:00까지 가능)

#### ○ 보조금 집행(이체)

도움말 묻고답하기 집행관리 > 집행관리 > 보조금 집행(이체)

* 사업연도	2017	* 사업선택		[ 예치] BOC
◦ 증빙구분	전체	◦ 등록자명		이체담당자명
◦ 거래처명		◦ 집행용도		이체방식구분
				전체

Q 검색

● 보조금 집행(이체) 대상 내역 ※ 대상건 더블클릭시 상세화면 조회 및 반려 처리가 가능합니다.

엑셀 예약이체취소 이체실행

	<input type="checkbox"/>	등록일자	작성일자	증빙구분	카드번호	주민/사업자번호	거래처명	집행액	공급가액
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2018-07-12	2018-07-12	기타			e나라	10,000	10,000
2	<input checked="" type="checkbox"/>	2018-07-12	2018-07-05	기타			e나라	10,000	10,000
3	<input type="checkbox"/>	2018-08-02	2018-08-02	기타		000000-0*****	e나라	100,000	100,000
4	<input type="checkbox"/>	2018-08-02	2018-08-02	기타		000000-0*****	e나라	100,000	100,000
5	<input type="checkbox"/>	2018-08-03	2018-08-03	기타		000000-0*****	e나라	500	500

## 이체담당자가 이체 및 반려처리 방법(예치형만 해당)



### [이체실행(팝업창)]

- ② 잔액 확인 후, 이체담당자는 사전에 등록한 **2-1** 이체비밀번호, OTP 인증을 입력하고 [인증] 버튼을 클릭하고, **2-2** [이체실행] 버튼을 클릭한다.
- ③ 이체실행 버튼 클릭 시 인증서입력 창이 뜨고, 이체인증서의 암호를 입력하여 이체실행을 완료한다.
  - ☒ 이체방식설정 항목을 통해 예약이체를 지정하여 예약이체 할 수 있다.
  - ☒ 이체확인증 출력유형 설정 항목을 통해 이체확인증에 대한 출력방법을 설정한다.
  - ☒ 이체합계금액 항목에서 [재원별 잔액 확인] 버튼을 클릭하여 재원별 잔액을 확인할 수 있다.

이체실행

▶ 이체대상 목록

증빙구분	이체계좌 구분	입금은행명	입금계좌	예금주명	이체액	이체결과	출금동장내용
기타	보조금계좌로...	기업은행	4444444444	케이에스에이...	1,000		집행DWK보조사업테스

▶ 이체대상 상세정보

바목순번	보조세목	품목	재원구분	집행액	공급가액	부가세	인력정보
표시할 데이터가 없습니다							

▶ 이체합계금액

이체액 합계	1,000원 / 1건	재원별 잔액 확인
--------	-------------	-----------

▶ 이체방식설정

이체방식	<input checked="" type="radio"/> 즉시이체 <input type="radio"/> 예약이체 <span style="font-size: small;">?</span>
------	---

▶ 이체확인증 출력유형 설정

출력유형	<input checked="" type="radio"/> 기본형 <input type="radio"/> 목록형(세로) <input type="radio"/> 목록형(가로) <input type="radio"/> 미출력
------	--

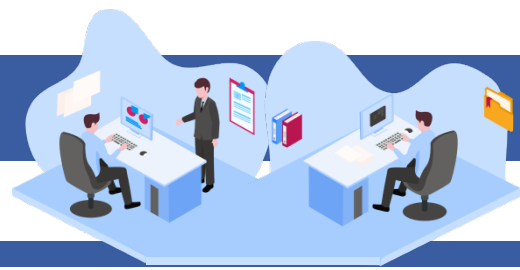
**2-1** 보안인증정보

* 이체비밀번호		비밀번호 초기화
* OTP 인증		인증 <input type="radio"/>

**2-2**

이체실행
닫기

## 이체담당자가 이체 및 반려처리 방법(예치형만 해당)



### [재원별 잔액 조회(팝업창)]

- ④ 이체담당자는 재원별 잔액 내역 항목에서 각 재원별로 집행금액과 계좌잔액에서 예탁계좌의 보조금 잔액을 확인한다.

#### 재원별 잔액 조회

##### ▶ 재원별 잔액 내역

재원구분	집행금액	계좌잔액
국고보조금	50,000	27,225,000
지방비부담금(광역)	25,000	8,337,500
자기부담금	25,000	18,557,500
합계	100,000	54,120,000

닫기

# 이체담당자가 이체 및 반려처리 방법(예치형만 해당)



## II 이체결과 확인 및 오류 처리 방법

### 1. e나라도움 업무처리 방법

#### 1) 이체결과 조회 및 오류 재실행

경로 : 집행정산>집행관리>집행관리>보조금 집행내역 조회

- ① 보조금 집행내역 조회에서 이체결과를 확인할 수 있다.
- ② 이체확인증이 필요한 경우, >처리구분의 ① 이체확인증을 선택하고, ② 출력할 이체건을 선택한다. 그리고 ③ 원하는 방식을 선택하여 [이체확인증] 버튼을 클릭한다.

#### 보조금 집행내역 조회

묻고답하기 집행관리 > 집행관리 > 보조금 집행내역 조회

\* 사업연도 2017 \* 사업선택 [ C ]

\* 일자검색 집행(이체)일자 2017-01-01 ~ 2019-11-21 년 ○ 반기 ○ 분기 ○ 월 ○ 일 종료일초기화(당일)

○ 이체담당자명 ○ 진행상태 전체 ○ 집행구분 전체 Q 검색

○ 거래처명 ○ 집행용도 ○ 증빙구분 전체

○ 등록자명 ○ 보조세목명 ○ 집행취소구분 전체

▶ 처리구분 ○ 역설 ○ 이체확인증 ○ 개별첨부 일괄삭제 ○ 공용첨부 일괄등록 ○ 다건재원변경 ○ 오류재실행 ○ 반려 ○ 상계

#### 보조금 집행내역

이체확인증(기본형)

이체확인증(목록가로형)

이체확인증(목록세로형)

	보조세목명	품목	집행(이체)일자	이체상태	이체결과코드	집행액	공급가액	부가세
1	<input checked="" type="checkbox"/> 준영비-일반수용비		2017-06-22	이체완료	[0000] 정상	1,000	1,000	0
2	<input checked="" type="checkbox"/> 준영비-일반수용비 1,000,00...		2017-06-09	이체완료	[0000] 정상	8,500,000	8,500,000	0
3	<input type="checkbox"/> 인건비-기타직보수 1,500,00...		2017-06-09	이체완료	[0000] 정상	24,500,000	24,500,000	0
4	<input type="checkbox"/> 준영비-임차료	경산테스트10	2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	7,800	7,800	0
5	<input type="checkbox"/> 준영비-관리용역비	세서소	2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	9,999	9,999	0
6	<input type="checkbox"/> 준영비-일반수용비		2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	32,223	32,223	0
7	<input type="checkbox"/> 인건비-기타직보수	경산테스트18	2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	55,555	55,555	0
8	<input type="checkbox"/> 준영비-일반수용비	품목	2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	2,000	2,000	0
9	<input type="checkbox"/> 토지매입비-토지매입비	경산테스트17	2017-05-19	이체완료	[0000] 정상	120,000	120,000	0
10	<input type="checkbox"/> 유형자산-자산취득비	경산테스트18	2017-05-19	이체완료	[0000] 정상	12,300	12,300	0
Total: 총24건						50,799,277	50,795,277	4,000

Total: 총24건

1

Page: 50개씩 보기

※ 기타증빙을 전자(세금)계산서 또는 보조금 전용카드로 변경하는 방법

1. 집행건 선택(더블 클릭)

2. 「집행실행 상세조회」 화면에서 증빙구분을 전자세금계산서 또는 보조금 전용카드로 선택 후 증빙선택 버튼 클릭

3-1. (전자세금계산서인 경우) 전자세금계산서 선택 후 저장 > 집행정보수정 버튼 클릭

3-2. (보조금전용카드인 경우) 카드매입내역 선택 후 증빙선택 버튼 클릭 > 집행등록 금액 확인(수정)후 집행정보수정 버튼 클릭

# 이체담당자가 이체 및 반려처리 방법(예치형만 해당)



## [이체확인증(팝업창)]

↓ 저장

엑셀

PDF

환글

출력

1 / 3

100%

이체확인증

처리일시	2017-06-22 10:58:07
과제명	[정산테스트_B2민간_예치형] 국내 입양위식 개선을 위한 교육 홍보
출금 은행명	예탁은행
출금 계좌번호	예탁금계좌
출금 계좌표시내용	집행[정산테스트]
입금 은행명	부산은행
입금 계좌번호	534535345345
입금 예금주명	강대표
집행액	1,000
이체액	1,000
입금 계좌표시내용	홍길동

① 시스템 및 기타 오류로 이체처리가 되지 않은 경우 ① > 처리구분의 오류재실행을 선택하고, ② 이체오류 건을 선택 후 ③ [오류재실행] 버튼을 클릭하여 다시 이체 한다.

### 보조금 집행내역 조회

문고답하기 집행관리 > 집행관리 > 보조금 집행내역 조회

\* 사업연도

2017

\* 사업선택

\* 일자검색

집행(이체)일자

2017-01-01 ~ 2019-11-21

년

반기

분기

월

일

종료일초기화(당일)

이체담당자명

진행상태

전체

집행구분

전체

거래처명

집행용도

증빙구분

전체

등록자명

보조세목명

집행취소구분

전체

검색

처리구분

엑셀

이체확인증

개별청부 일괄삭제

공용청부 일괄등록

다건재원변경

오류재실행

반려

삭제

### 보조금 집행내역

오류재실행

<input type="checkbox"/>	보조세목명	품목	집행(이체)일자	이체상태	이체결과코드	집행액	공급가액	부가세
2	온영비-일반수용비		2017-06-22	이체완료	[0000] 정상	1,000	1,000	0
2	온영비-일반수용비 1,000,00...		2017-06-09	이체완료	[0000] 정상	8,500,000	8,500,000	0
3	인건비-기타직보수 1,500,00...		2017-06-09	이체완료	[0000] 정상	24,500,000	24,500,000	0
4	온영비-임차료	정산테스트10	2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	7,800	7,800	0
5	온영비-관리용역비	세서소	2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	9,999	9,999	0
6	온영비-일반수용비		2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	32,223	32,223	0
7	인건비-기타직보수	정산테스트18	2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	55,555	55,555	0
8	온영비-일반수용비	품목	2017-06-02	이체완료	[0000] 정상	2,000	2,000	0
9	토지매입비-토지매입비	정산테스트17	2017-05-19	이체완료	[0000] 정상	120,000	120,000	0

## 이체담당자가 이체 및 반려처리 방법(예치형만 해당)



### 2) 이체요청 반려 방법

경로 : 집행정산》집행관리》집행관리》보조금집행(이체)

- ① 이체담당자는 보조사업담당자가 집행요청 한 집행 건을 반려처리하기 위해 ❶ 반려처리 할 집행요청 건을 더블클릭하여 [집행실행 상세조회] 창을 띄운다.

#### 보조금 집행(이체)

도움말 | 묻고답하기 | 집행관리 > 집행관리 > 보조금 집행(이체)

\* 사업연도: 2017 \* 사업선택: [ 예치] BOC

◦ 증빙구분: 전체 ◦ 등록자명: ◦ 이체담당자명: ◦ 이체방식구분: 전체

◦ 거래처명: ◦ 집행용도:

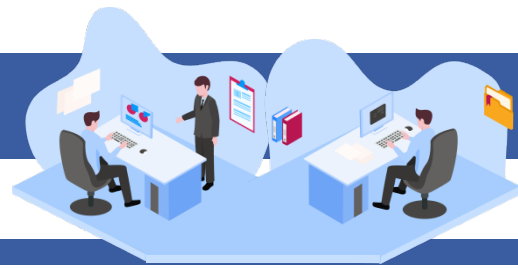
검색

▶ 보조금 집행(이체) 대상 내역 ※ 대상건 더블클릭시 상세화면 조회 및 반려 처리가 가능합니다.

[엑셀] [예약이체취소] [이체실행]

	<input type="checkbox"/>	등록일자	작성일자	증빙구분	카드번호	주민/사업자번호	거래처명	집행액	공급가액
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2018-07-12	2018-07-12	기타			e나라	10,000	10,000
2	<input checked="" type="checkbox"/>	2018-07-12	2018-07-05	기타			e나라	10,000	10,000
3	<input type="checkbox"/>	2018-08-02	2018-08-02	기타		000000-0*****	e나라	100,000	100,000
4	<input type="checkbox"/>	2018-08-02	2018-08-02	기타		000000-0*****	e나라	100,000	100,000
5	<input type="checkbox"/>	2018-08-03	2018-08-03	기타		000000-0*****	e나라	500	500

## 이체담당자가 이체 및 반려처리 방법(예치형만 해당)



### [집행실행 상세조회(팝업창)]

- ② **1-1** 반려사유의 내용을 입력하고, **1-2** [반려] 버튼을 클릭하여 반려 처리한다.

#### 집행실행 상세조회

##### > 계약 및 증빙 정보

증빙유형	일반집행(증빙우선)	계약번호	
증빙구분	전자세금계산서	증빙번호	1 0 <input type="button" value="출력"/> 첨부파일 <input type="button" value="파일첨부"/>

##### > 비목 재원 정보

순번	보조비목	보조세목	재원구분	품목	이체액	공급가액	부가세액	인력정보
1	운영비	일반수용비	국고보조금		25,000	22,727	2,273	-
			지방비부담금(광역)		12,500	11,364	1,136	-
			자기부담금		12,500	11,364	1,136	-
합계 :					50,000	45,455	4,545	

##### > 거래처 정보

거래처구분	개인사업자		
회사명	아모개주식회사	대표자명	아모개
사업자등록번호	9		
업태	도소매	업종	잡화
사업자주소	서울시 종로구		

##### > 계좌이체 정보

은행명	경남은행
계좌번호	1111
예금주명	전북대학교
자부담통장표시내용	아모개주식회사
거래처통장표시내용	전북대학교

**1-1**

반려사유

**1-2**

반려

닫기

## 이체담당자가 이체 및 반려처리 방법(예치형만 해당)



- ③ 보조사업담당자는 이체담당자가 반려처리 한 내용을 집행정보 등록 화면에서  
**①** 스크롤바를 이동하여 **②** 반려사유 항목에서 내용을 확인하고 수정 후, 다시 [집행요청] 한다.

### 집행정보 등록

도움말 묻고답하기 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

* 사업연도	2019	* 사업선택	[ 예치] B0080507000227 2019 광주광역시 방목기계박람회
* 집행정보 등록일자	2019-01-01 ~ 2019-11-21	<input checked="" type="radio"/> 년 <input type="radio"/> 반기 <input type="radio"/> 분기 <input type="radio"/> 월 <input type="radio"/> 일          종료일초기화(당일)	
◦ 집행상태	전체	◦ 집행구분	전체
◦ 거래처명		◦ 집행용도	
◦ 등록자명		◦ 이체담당자명	
		◦ 증빙구분	전체
		◦ 보조세목명	
		◦ 집행취소구분	전체

### 사업현황 (단위:원)

일반(보조금전용카드) 비현금성(현물) 일반(증빙우선) 일반(세목우선) 계약집행

사업명	예산액		교부받은 금액(C) 교부한 금액(D)		집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)			국고보조금+지방비부	자기부담금(F)	국고보조금+지방비부	자기부담금(B-F)
2019 광주광역시 방목기계박람회 단 체찰가 지원사업	40,000,000	0	40,000,000	0	0	0	0	0

▶ 처리구분 ☒ 집행요청 ☐ 지출결의서 ☐ 집행요청철회 ☐ 집행삭제 ☐ 개별첨부 일괄삭제 ☐ 공용첨부 일괄등록

### 보조금 집행내역 (단위:원)

▷ 선택건수 : 0건 ▷ 집행요청합계액 : 0원 ▷ 이체담당자 : 선택 엑셀 집행요청

	<input type="checkbox"/>	복원액	복원일자	반려사유	등록자	수정자	이체담당자	집행ID
1	<input type="checkbox"/>	0			박*영 (AH1130)	박*영 (AH1130)		EXE20190719000096794
2	<input type="checkbox"/>	0			박*영 (AH1130)	박*영 (AH1130)		EXE20190617015907474

Total: 총 2건

1

Page: 1/1 100개씩 보기