



행정안전부

어린이놀이시설 안전관리시스템 사용자 매뉴얼

2024.11.26

어린이놀이시설 관리주체 및 안전관리자 매뉴얼





1. 회원가입 및 로그인 방법
2. 놀이시설관리 간단 설명서
3. 메뉴 별 사용 설명서
4. 업무절차 별 사용 설명서



1. 회원가입 및 로그인 방법



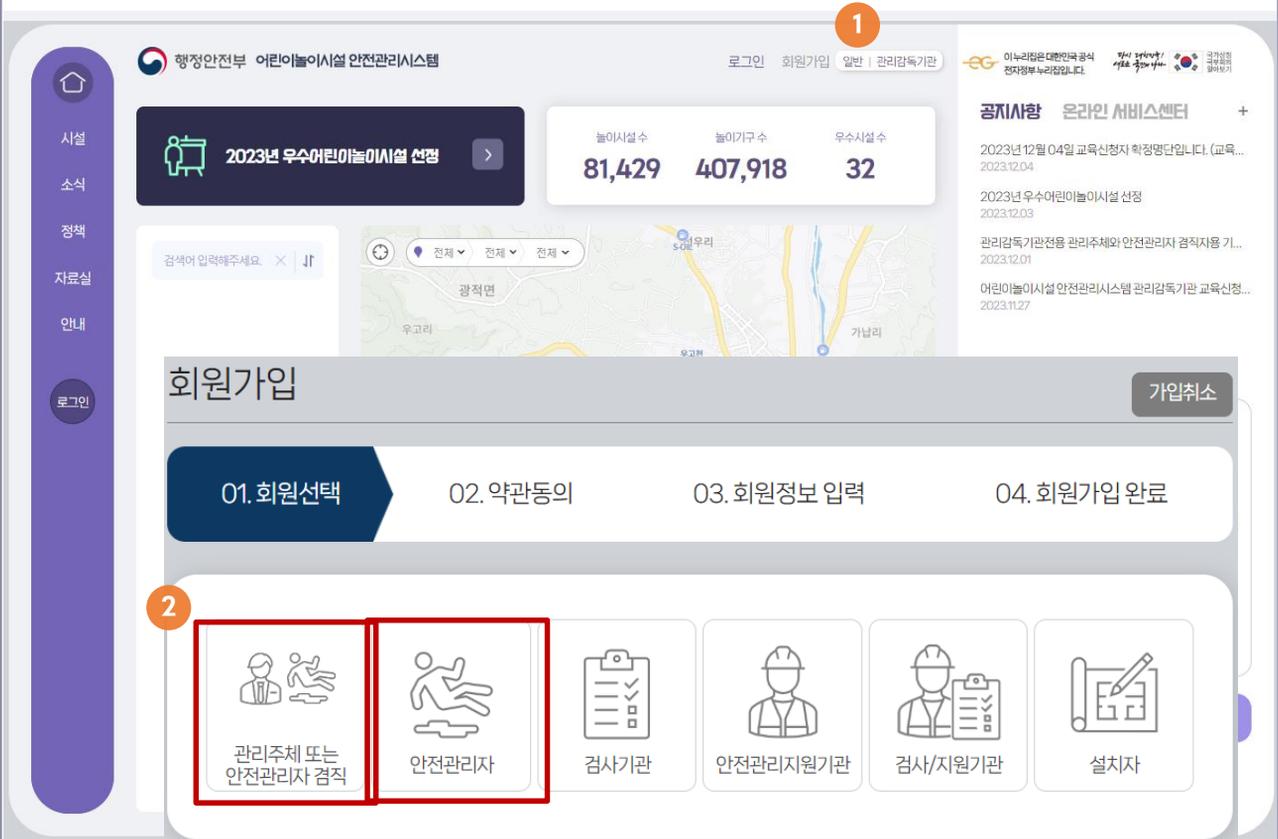
1. 회원 가입 구분

1. 어린이놀이시설 안전관리시스템 회원 구분

- 관리주체
 - 어린이놀이시설 정보관리, 안전점검, 안전관리자 등록, 보험가입 등록, 사고보고 등 관리책임자
 - **안전관리자 겸임 가능(회원가입 시 안전관리자 겸임 체크)**
- 안전관리자
 - 안전교육 신청 및 교육이수(시설 인수 후 3개월 이내, 2년에 1회 이상 교육 필수, 안전관리자 변경 후 3개월 이내)
 - 안전관리자로 회원가입을 하신 회원이 관리주체 권한으로 권한 변경이 필요한 경우 회원 탈퇴 후 다시 회원 가입 하시기 바랍니다. (메뉴위치 : [마이페이지]-[개인정보관리] 화면에서 “회원탈퇴 ” 클릭)
- 설치자 : 신규 어린이놀이시설을 설치하고 어린이놀이시설 등록 신청 및 설치검사 신청 업무를 수행하는 설치업체에서 회원 가입 합니다.
- 검사기관 : 안전검사(설치검사, 정기검사, 안전진단) 신청 접수 및 안전검사 결과 등록
- 안전관리 지원기관 : 안전교육 일정등록, 교육신청 접수 및 교육결과 등록
- 검사/지원기관 : 검사기관 및 안전관리 지원기관 업무를 함께 취급 하는 기관
- 관리감독기관(공무원)
 - 시군구 및 시군구교육장(관리감독기관), 시도 및 시도교육감, 행정안전부
 - 각종 신청에 대한 승인, 통계, 시스템관리 업무
 - 학교 교장 및 놀이시설 안전관리 담당 선생님은 관리감독기관 회원이 아닙니다. 관리주체 및 안전관리자로 회원 가입하셔야 합니다.

2. 회원가입 - 일반회원 가입(1)

HOME > 회원가입



접속 및 회원 가입 방법

1. www.cpf.go.kr 접속 후 우측 상단의 [회원가입-일반] 버튼 클릭 또는 로그인 화면에서 [회원가입] 버튼 클릭
2. 회원 선택
 - 설치자 : 어린이놀이시설 신규 설치 신청 및 설치안전검사 신청 업무
 - 관리주체 또는 안전관리자 겸직 :
 - > 어린이놀이시설 유지관리, 안전점검, 안전관리자 등록, 보험가입, 사고 보고 업무
 - > 관리주체이면서 안전관리자를 겸임하는 경우 관리주체 회원 가입 후 가입정보 최하단에 **“안전관리자여부”** 를 체크 해 주세요
 - 안전관리자 :
 - > 안전교육 신청 업무(시설 인수 후 3개월 이내, 2년에 1회 이상 교육 필수, 안전관리자 변경 후 3개월 이내)
 - 검사기관 : 안전검사(설치검사, 정기검사, 안전진단) 신청 접수 및 안전검사 결과 등록
 - 안전관리 지원기관 : 안전교육 접수 및 교육결과 등록
 - 검사/지원기관 : 검사기관 및 안전관리 지원기관 업무를 함께 취급 하는 기관
3. 약관동의 및 회원정보 입력 후 회원가입 완료

2. 회원가입 - 일반회원 가입(2)

HOME > 회원가입

 행정안전부 어린이놀이시설 안전관리시스템

회원가입

가입취소

01. 회원선택

02. 약관동의

03. 회원정보 입력

04. 회원가입 완료

어린이놀이시설 안전관리시스템 이용약관 (필수)

이용약관 정보수집 동의
제1장 총칙
제1조 목적
본 약관은 행정안전부가 어린이놀이시설 안전관리시스템(이하 "시스템")에서 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 회원 제공기관/공공데이터활용지원센터(이하 "센터")의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을

동의합니다. 동의하지 않습니다.

행정안전부 <어린이놀이시설 안전관리시스템> 개인정보 처리방침 (필수)

행정안전부 어린이놀이시설 안전관리시스템(" <https://www.cpf.go.kr/> ")은 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

동의합니다. 동의하지 않습니다.

제3자 정보 제공에 대한 안내 (필수)

행정안전부 어린이놀이시설관리시스템에서는 회원의 동의가 있거나 법률의 규정에 의한 경우를 제외하고는 어떠한 경우에도 개인정보 처리방침 내 "개인정보의 수집 항목 및 이용목적"에서 고지한 범위를 넘어서 회원의 개인정보를 이용하거나 타인 또는 타기업, 기관에 제공하지 않습니다.

회원에게 보다 질 높은 서비스 제공 등을 위해 회원의 동의를 득하여 아래의 개인정보를 제공하고 있습니다.

동의합니다. 동의하지 않습니다.

1

모두 동의

본인인증

휴대폰 본인인증



주민등록번호 없이 휴대폰번호를 통해
본인임을 확인할수 있는 수단입니다.

문의 : 행정안전부 온라인서비스센터

2

휴대폰으로 인증받기

접속 및 회원 가입 방법

1. 약관 동의 : 회원가입을 위한 약관을 확인 하신 후 동의하기를 선택 합니다.
2. 휴대폰으로 인증받기 : 본인 명의로 가입한 휴대폰으로 휴대폰인증을 받습니다.

2. 회원가입 - 일반회원 가입(3)

HOME > 회원가입

회원가입

가입취소

01. 회원선택

02. 약관동의

03. 회원정보 입력

04. 회원가입 완료

어린이놀이시설 안전관리시스템 이용약관 (필수)

성명 * 1 테스트 * 본인인증 후 실명으로 자동 입력됩니다. 2

아이디 * 중복확인 * 5~12자 이내, 영문 소문자, 숫자만 사용 가능합니다.

비밀번호 * * 8~20자 이내, 영문자(대소문자), 숫자 및 특수문자(., @, #, %, &, * 가능)만 사용 가능합니다. * 3자리 연속 또는 같은 문자, 아이디는 사용하지할 수 없습니다.

비밀번호 확인 *

휴대폰 번호 * 010 - 0000 - 0000

직장전화 * 선택 - -

팩스 번호 * 선택 - -

이메일 주소 @

부가정보

개인/단체 구분 * 개인 단체

회사명 * 관리주체

부서

직위

놀이시설 선택 * 놀이시설 선택 3

| 시설번호 | 놀이시설명 | 지역 | 시설물 유형 | 삭제 |
|------|-------|----|--------|----|
| | | | | |

비고

안전관리자 여부 * 아니오 예 4

접속 및 회원 가입 방법

다음단계

5

별 표시(*) 가 있는 항목은 필수 입력 항목입니다.

1. 성명 : 본인인증으로 확인된 성명이 자동으로 입력 됩니다.
2. 중복확인 : 아이디를 입력 하신 후 중복 여부를 확인 합니다.
3. 놀이시설 선택 : 현재 관리중인 놀이시설이 있는 경우 놀이시설을 선택합니다.
4. 안전관리자 여부 : 회원가입 하시는 관리주체가 안전관리자 업무를 병행 하시는지 여부 선택
5. 다음단계 : 회원정보를 모두 입력 하신 후 다음단계 로 이동하시면 등록이 완료 됩니다.

2. 회원가입 - 일반회원 가입(4)

HOME > 회원가입

 행정안전부 어린이놀이시설 안전관리시스템

회원가입

01. 회원선택

02. 약관동의

03. 회원정보 입력

04. 회원가입 완료

회원가입 완료



1

회원가입이 완료 되었습니다.

2

확인

접속 및 회원 가입 방법

1. **회원 가입 후 별도의 승인 과정은 없습니다.** 단, 회원가입 내용이 사실과 일치하지 않는 것이 확인 되는 경우 회원가입은 자동으로 취소되며 이 후 재가입이 불가능 합니다.
2. 확인 버튼을 클릭 하시면 회원가입이 완료되고 로그인 페이지 로 이동 합니다.

3. 로그인 - 로그인 접속

HOME > 로그인

로그인

행정안전부 어린이놀이시설 안전관리시스템

개인정보보호 관련 안내

어린이놀이시설 안전관리시스템의 계정을 타인에게 알려주거나 타인의 계정을 도용하여 접속 및 개인정보를 무단으로 유출하는 경우 등 '정보통신망 이용 촉진 및 정보보호 등에 관한 법률' 제49조를 위반하여 타인의 정보를 훼손하거나 타인의 비밀을 침해·도용 또는 누설한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금(제거조 1항)에 처해질 수 있습니다.

확인

방법 1: ① 아이디 / 비밀번호 입력 후 로그인 버튼 클릭 ② 등록된 휴대전화로 전송된 숫자 6자리를 입력 ③ 로그인 성공
 방법 2: ① [다지털패스 로그인] 클릭 ② [다지털패스 인증결과] 진행 ③ 로그인 성공

접속 방법

1. www.cpf.go.kr 접속
2. 우측 상단 및 좌측의 [로그인] 버튼 누르기
3. 개인정보보호 안내 :

어린이놀이시설 안전관리시스템의 계정을 타인에게 알려주거나 타인의 계정을 도용하여 접속 및 개인정보를 무단으로 유출하는 경우 등 '정보통신망 이용 촉진 및 정보보호 등에 관한 법률' 제49조를 위반하여 타인의 정보를 훼손하거나 타인의 비밀을 침해·도용 또는 누설한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금(제거조 1항)에 처해질 수 있습니다.

3. 로그인 - 로그인 화면

HOME > 로그인

로그인

행정안전부 어린이놀이시설 안전관리시스템

1 일반회원

아이디:

비밀번호:

아이디저장

로그인

회원가입 **아이디찾기** **비밀번호찾기**

관리감독기관

디지털원패스

하나의 아이디로 편리하고 안전하게 여러 전자정부 서비스를 이용할 수 있는 서비스입니다.

디지털원패스로 로그인

2단계 인증 안내 (현재는 서비스안정화 기간중으로 ID/PW 만으로 인증합니다)

방법 1: ①아이디/비밀번호 입력 후 로그인 버튼 클릭 ② 등록된 휴대폰으로 전송된 숫자 6자리를 입력 ③ 로그인 성공

서비스 안정화 기간 중에는 원하시는 로그인 방법으로 1단계 인증만 사용 합니다. (2단계 인증 개시 하는 경우 별도 공지)

일반회원 로그인 방법

1. 일반회원 로그인 : 관리감독기관이 아닌 어린이놀이시설 관리주체, 설치자, 교육기관, 검사기관 등은 일반회원으로 로그인 합니다.
2. 아이디 찾기 버튼을 누르시면 성명과 휴대폰 번호 확인 후 회원가입 시 입력하신 휴대폰으로 아이디가 전송됩니다.
3. 비밀번호 찾기 버튼을 누르시면 임시비밀번호 가 카카오톡으로 발송 됩니다. 카카오톡에 가입하지 않았으신 사용자는 문자메시지로 발송 됩니다. 비밀번호 찾기 후 카카오톡을 확인하여 주시기 바랍니다.
4. 디지털원패스 : 디지털원패스 사용자는 디지털원패스 로그인 버튼을 클릭하여 로그인 합니다. 디지털원패스를 이용하여 처음으로 어린이놀이시설 안전관리시스템을 이용하는 경우 회원가입 화면으로 이동 하며, 기 회원은 회원정보와 연계 됩니다.



2. 놀이시설관리 간단 설명서

로그인 후 “[놀이시설]종합현황” 메뉴 페이지를 이용하여
다양한 업무를 한번에 처리 할 수 있습니다



1. 메인 대시보드(홈) 메뉴 안내 -1



메뉴 설명

1. [마법사] 원스톱 등록 : 시스템을 처음 사용하는 사용자에게 놀이시설 가져오기 및 안전관리자 등록 절차를 원스톱으로 안내하여 드립니다.
2. [관리주체] 정보 변경 : 관리주체 정보를 변경을 하실 수 있습니다. 해당 기능은 [마이페이지] 개인정보관리 기능과 동일 합니다. **해당 메뉴는 관리주체에게만 표시 됩니다.**
3. [놀이시설] 종합현황 : 사용자가 관리하고 있는 놀이시설 목록을 보여 주고 상세정보를 확인 하거나 수정 합니다.
4. [놀이시설] 보유 시설관리 : 사용자가 관리하는 놀이시설에 대한 목록 및 안전관리자로 등록된 놀이시설의 목록을 보여 주고 기존놀이시설 가져오기 및 안전관리자 추가 업무를 수행 합니다. **해당 메뉴는 관리주체에게만 표시 됩니다.**
5. [놀이시설] 신규 설치 등록 신청 : 신규놀이시설을 설치 하는 경우 신규 놀이시설 등록신청 후 관리감독기관의 승인을 기다립니다. 놀이시설 신규 설치 등록 신청은 주로 “설치자”가 수행하는 업무 입니다 만, 필요 시 관리주체도 신규 놀이시설 등록 신청이 가능 합니다. **해당 메뉴는 관리주체에게만 표시 됩니다.**
6. [안전관리자] 등록/조회/관리 : 안전관리자 등록 신청 을 수행 하고 승인 결과를 확인 할 수 있으며, 그동안 등록 되었던 안전관리자 목록을 확인 할 수 있습니다.
7. [안전관리자] 승인 : 관리주체 와 안전관리자가 서로 다른 경우 안전관리자 등록 신청에 따른 승인 절차를 수행 합니다. **해당 메뉴는 관리주체에게만 표시 됩니다.**
8. [안전관리자] 삭제 : 안전관리자로 등록된 놀이시설을 확인 하고 해당 놀이시설을 관리목록에서 삭제 합니다.
9. [안전관리자] 교육이수 결과관리 : 관리대상 놀이시설의 안전관리자 교육결과 등록 내역을 확인 할 수 있으며 기존시설 전출 처리 및 전입시설 등록이 가능 합니다.
10. [보험가입] 등록 신청 : 보험가입이 갱신 되는 경우 보험가입 내역을 등록 하고 관리감독기관에 승인 신청
11. [(월)안전점검] 등록/관리 : 관리주체는 매월 놀이시설에 대한 안전점검을 실시 하고 안전점검 실시 결과를 등록 합니다.
12. [이관] 회원 이관 : 새로운 관리주체 및 안전관리자가 전출/전입 하는 경우 전출 하시는 사용자가 전입하시는 사용자에게 보유하고 있는 놀이시설의 관리 권한 을 이관 합니다.
13. [초기화] 보유시설 초기화 : 관리하고(보유하고)있는 놀이시설을 관리대상에서 모두 삭제 합니다. [놀이시설]- [보유 시설관리] 메뉴에서는 개별적으로 삭제 가능 합니다(시설정보 삭제 아님).

1. 메인 대시보드(홈) 메뉴 안내 -2

HOME

조 회

정기/설치검사 결과조회

안전교육 오프라인 교육일정

안전교육 온라인 교육(상시)

보험가입 이력조회

안전관리 안전사고 조회
행정처분 조회
우수시설 조회

게 시 판

공지사항
뉴스 및 보도자료
온라인서비스센터 ★
검사기관 기술협의회

마 이 페 이 지

개인정보관리
비밀번호변경
알림수신내역

매뉴얼 다운로드

로그아웃

메뉴 설명

14. [정기/설치 검사] 결과 조회 : 사용자가 관리하고 있는 놀이시설의 정기/설치 검사 결과에 대한 기록을 조회 하고, 놀이시설명을 클릭하여 상세 내역을 확인 합니다.
15. [안전교육] 오프라인 교육일정 : 오프라인 교육 일정.
16. [안전교육] 온라인 교육(상시) : 온라인 교육 일정.
17. [보험가입] 이력조회 : 관리하고 있는 놀이시설에서 등록된 보험가입 등록 이력을 조회 할 수 있습니다.
18. [안전관리] 안전사고 조회 : 관리감독기관에서 등록된 해당 놀이시설의 안전사고 내역을 조회 할 수 있습니다.
19. [안전관리] 행정처분 조회 : 관리감독기관에서 등록된 행정처분 내역을 조회 할 수 있습니다.
20. [안전관리] 우수시설 조회 : 행정안전부에서 등록된 우수시설 지정 내역을 조회 할 수 있습니다.
21. 공지사항 : 행정안전부에서 등록된 공지사항 확인.
22. 뉴스 및 보도자료 : 행정안전부에서 등록된 뉴스 및 보도자료를 확인 합니다
23. 온라인 서비스 센터 : 문의사항을 등록 하고 답변을 확인 할 수 있는 온라인 서비스 센터 게시판 입니다.
24. 검사기관 기술협의회 : 검사기관 기술협의회 회의내용을 확인 할 수 있습니다.
25. 개인정보관리 : 회원 가입 시 등록 한 개인정보를 확인 하고 수정 할 수 있습니다.
26. 비밀번호변경 : 로그인 하신 회원의 현재 비밀번호를 변경 할 수 있습니다.
27. 알림 수신 내역 : 사용자의 알림 메시지 수신 내역을 확인 할 수 있습니다.
28. 매뉴얼 다운로드 : 사용자 별 매뉴얼을 다운로드 할 수 있습니다.
29. 로그아웃 : 관리업무를 종료 하고 로그아웃 합니다. 시스템 사용 완료 후 자리를 비우는 경우 보안관리를 위하여 로그아웃 하신 후 자리를 비우시기 바랍니다.

1. 메인 대시보드(홈) 설명 - 관리주체



화면 설명

- 필수체크 사항 : 안전관리자가 별도로 있으실 경우 [마이페이지]-[개인정보관리] 화면 에서 안전관리자여부에 “아니오” 체크 확인, 안전관리자 겸직인 경우는 “예”로 체크
- 기존놀이시설 가져오기 : 가장 먼저 기존놀이시설 가져오기를 통해 관리하시고자 하는 놀이시설을 내 계정에 담아주세요!
- 안전관리자 추가 : 관리하는 놀이시설에 안전관리자를 추가해 주세요
- 안전교육 이수 정보 확인 : 안전교육정보가 맞게 나오는지 시설정보에 들어가셔서 확인해 보시고 맞지 않을 경우 안전교육 결과 정보를 확인 후 수정해 주세요, 이수 정보가 보이지 않을 경우 이수 받으신 교육기관에 교육결과 등록 요청 하시기 바랍니다.
- 보험등록 바로가기 : 보험가입이 갱신 되시면 보험가입 내역을 추가 하고 관리감독기관에 승인 신청 합니다.
- 월간안전점검 등록 바로가기 : 관리주체는 매월 놀이시설에 대한 안전점검을 실시 하고 안전점검 실시 결과를 등록 합니다.
- 안전관리자 전출하러 가기 : 안전관리자가 전출 하는 경우 전출 일자를 등록 합니다.
- 온라인 서비스센터 바로가기 : 시스템에 대한 문의사항 및 오류 사항을 등록하고 답변을 받습니다.

1. 메인 대시보드(홈) 설명 - 안전관리자

화면 설명

- 필수체크 사항 : 지금 회원님은 안전관리자 유형으로 가입하셨습니다. 만약 놀이시설의 정보도 관리하면서 안전관리자도 겸직을 하고 계신다면 [MY]-[개인정보관리] 화면에서 관리주체로 변경하실 수 있습니다. 또는 [MY]-[개인정보관리] 화면에서 “회원탈퇴“ 클릭 후 재가입 하시는 방법 도 있습니다.
- 안전관리자 추가 : 관리하는 놀이시설에 안전관리자를 추가하여 관리주체에게 승인요청을 합니다
- 안전교육 이수 정보 확인 : 안전교육정보가 맞게 나오는지 시설정보에 들어가셔서 확인해 보시고 맞지 않을 경우 안전교육 결과 정보를 확인 후 수정해 주세요
- 보험등록 바로가기 : 보험가입이 갱신 되시면 보험가입 내역을 추가 하고 관리감독기관에 승인 신청 합니다.
- 월간안전점검 등록 바로가기 : 관리주체는 매월 놀이시설에 대한 안전점검을 실시 하고 안전점검 실시 결과를 등록 합니다.
- 안전관리자 전출하러 가기 : 안전관리자 가 전출 하는 경우 전출 일자 를 등록 합니다.
- 온라인 서비스센터 바로가기 : 시스템에 대한 문의사항 및 오류 사항을 등록하고 답변을 받습니다.

2. 놀이시설 종합현황 - 놀이시설 조회

HOME > 업무 > [놀이시설] 종합현황 **보유시설이 있는 경우 시설번호를 클릭합니다.**

The screenshot shows the '놀이시설 - 종합현황' (Play Facility - Overall Status) page. The left sidebar contains a menu with '놀이시설 종합현황' highlighted. The main content area includes search filters for '시설명(시설명, 시설번호, 관리주체)', '설치일자', '지역선택(도로명주소)', and '상세검색'. A search button is visible. Below the filters, there are buttons for '도움말', '전체: 1건', and '엑셀다운로드'. A table of facilities is partially visible, with one row highlighted. Four callouts provide instructions: 1. Click the menu item after login. 2. Select '전체' for the facility type. 3. Click the search button. 4. Click the facility number to view details.

화면 설명

1. 로그인 후 [놀이시설]종합현황 메뉴를 클릭 합니다.
2. 설치장소는 기본적으로 어린이놀이시설 안전관리법 적용대상 입니다. “기타” 설치장소등은 “전체” 를 선택 하여 조회 하여야 합니다.
3. 검색버튼을 클릭 하여 놀이시설목록을 검색합니다.
4. 놀이시설의 상세 내용 및 놀이시설의 각종 업무를 처리하기 위해서는 [시설번호]를 클릭 하여 상세 화면으로 이동합니다.

3. 놀이시설 종합현황 - 상세정보 관리

HOME > 업무 > [놀이시설] 종합현황 **보유 시설에 대한 상세 정보를 확인 할 수 있습니다.**

놀이시설관리

HOME > 시설 > 놀이시설관리

다른시설조회

시설번호 시설명 **조회**

시설목록

시설번호 50001 관리주체 좋은회사

공공 운영 유치원

1 좋은어린이 놀이시설

전체열기 전체닫기

2 3 4

시설 상세정보

운영변경이력

| | | | |
|---------------|--------------|---------|--------------|
| 우편번호 | (13640) | 설치일자 | 2023.02.08 |
| 주소(도로명) | 경기도 성남시 수정구 | 실내외구분 | 실내 |
| 의무여부 | 비의무 | 인수일자 | |
| 안전검사여부 | 검사완료 | 시설면적 | 430㎡ 이하 |
| 안전검사종류 | 설치검사 | 시설면적상세 | 12㎡ |
| 최종검사일 | 2023.03.02 | 우수시설지정일 | |
| 부대시설정보 | | | |
| 물놀이형 놀이기구 | 미포함 | 폐쇄일자 | |
| 등록작업자 | Myid/경기도 성남시 | 수정작업자 | Myid/경기도 성남시 |
| 등록일자 | 2023.02.09 | 수정일자 | 2023.02.09 |

8

5 폐쇄형놀이기구 1 충격흡수용표면재(기타바닥재) 1

시설정보 수정 삭제

6 7

화면 설명

- 놀이시설 명 : 놀이시설명을 표시 합니다.
- 민간/공공 구분 : 놀이시설의 민간/공공 구분을 표시 합니다.
- 운영 : 운영상태를 표시 합니다. (운영, 이용금지, 철거, 임시폐쇄, 영구폐쇄)
- 설치장소 : 설치장소를 표시 합니다.
- 놀이기구 정보 : 놀이기구 종류 와 수량을 표시합니다.
- 수정 버튼 : 놀이시설 상세정보를 수정 할 수 있습니다. **[관리주체 전용 버튼]**
- 삭제 버튼 : 놀이시설을 삭제 합니다. 설치검사가 완료된 놀이시설은 삭제할 수 없습니다. 설치검사가 완료된 놀이시설 삭제는 관리감독기관에 문의 바랍니다. **[관리주체 전용 버튼]**
- 스크롤 바 : 스크롤바를 아래로 내려서 놀이시설관리 추가 작업을 하실 수 있습니다.

4. 놀이시설 종합현황 - 관리주체 관리

HOME > 업무 > [놀이시설] 종합현황 **한 페이지에서 다양한 업무를 처리 할 수 있습니다.**

관리주체/담당

관리주체
회원인증
1

| | | | |
|-----------------|-------|--------|---|
| 관리주체 구분 | 위탁사업자 | 전화번호 | 2 |
| 개인/단체 | 단체 | 팩스번호 | 3 |
| 사업자번호 (고유번호) | | 이메일 | 4 |
| 업태 및 종목 | | 관리기간 | |
| 회사명 | | 대표자 성명 | |
| 비고 | | | |
| 주소(지번) | | | |
| 주소(도로명) | | | |

소유자 정보

데이터가 존재하지 않습니다.

5
6
9

관리주체관리담당

| 번호 | 성명 | 회사명 | 부서명 | 직위 | 전화번호 | 이메일 | 관리기간 | 수정/삭제 |
|-----------------|----|-----|-----|----|------|-----|------|-------|
| 데이터가 존재하지 않습니다. | | | | | | | | |

7
8

안전관리자 10

화면 설명

1. 관리주체 회원인증 : 본인인증이 완료된 회원이 관리주체로 지정된 경우 "회원인증" 이라는 라벨이 보입니다. "회원인증" 라벨이 없는 경우 회원인증없이 수기 입력으로 등록되어 있는 관리주체 입니다.(2023년 11월 이전 시스템에 회원가입 없이 기록된 관리주체 정보)
2. 관리주체 변경 이력을 보실 수 있습니다.
3. 관리주체정보 수정 : 관리주체정보를 변경 할 수 있습니다. 관리주체정보를 변경하면 변경된 관리주체의 정보가 표시됩니다. 관리주체의 정보는 관리주체로그인 후 [MY]>[개인정보관리] 화면에서 관리주체가 수정 합니다. **[관리주체 전용 버튼]**
4. 관리주체 삭제. **[관리주체 전용 버튼]**
5. 소유자 정보 이력 보기(선택 입력 사항)
6. 소유자 정보 등록 (선택 입력 사항) **[관리주체 전용 버튼]**
7. 관리주체 업무 담당자 이력 보기(선택 입력 사항)
8. 관리주체 업무 담당자 등록 (선택 입력 사항) **[관리주체 전용 버튼]**
9. 스크롤 바 : 스크롤바를 아래로 내려서 놀이시설관리 추가 작업을 하실 수 있습니다.
10. 아래 페이지 제목 : 아래 화면은 안전관리자 관리 업무 입니다.

5. 놀이시설 종합현황 - 등록 및 승인 업무(1)

HOME > 업무 > [놀이시설] 종합현황 **한 페이지에서 다양한 업무를 처리 할 수 있습니다.**

안전관리자

+ 안전관리자 추가

| 번호 | 성명 | 전화번호 | 휴대전화 | 지정일자 | 승인상태 | 관리 |
|----|----|------|------|------|------|----|
|----|----|------|------|------|------|----|

안전관리자를 추가 하실 수 있습니다.
안전관리자 정보 수정은 관리감독기관에 요청.또는 안전관리자 본인 개인정보 수정
안전관리자 삭제는 [업무]-[안전관리자 등록/조회/관리] 메뉴에서 가능합니다.

놀이기구

| 기구번호 | 사진 | 기구유형 | 설치일자 | 관정일자 | 안전검사 여부 | 안전검사 종류 | 관리 |
|------|----|------|------|------|---------|---------|----|
|------|----|------|------|------|---------|---------|----|

놀이기구의 추가는 설치검사 신청 시, 또는 검사기관 결과 등록 시 가능 합니다.
놀이기구의 폐기는 관리감독기관에 폐기 요청 합니다.

관리
주체
전용
항목

1

안전검사

설치검사 합격일: 2023.03.02 최종 정기시설검사 합격일: 안전검사 유효기한: 2025.03.01

| 번호 | 검사번호 | 안전검사 기관명 | 검사종류 | 검사결과 | 검사담당자 | 검사일자 | 관정일자 | 유효기한 |
|----|------|----------|------|------|-------|------|------|------|
|----|------|----------|------|------|-------|------|------|------|

1

안전검사 유효기한 확인

안전교육

현재 안전 관리자: 김동은 최종 안전교육 이수 일자: 2023.05.25 향후 안전교육 이수 유효기한: 2025.05.24

| 번호 | 이수자 | 사무실전화 | 교육기관 | 교육일자 | 유효기한 | 전출일자 | 관리 |
|----|-----|-------|------|------|------|------|----|
|----|-----|-------|------|------|------|------|----|

1

최종 이수 교육

안전교육 유효기한 확인/ 전출처리/ 수정

전출 수정

안전사고

| 번호 | 사고일시 | 놀이기구 유형 | 사고원인 | 입력자 | 입력일자 | 관리 |
|----|------|---------|------|-----|------|----|
|----|------|---------|------|-----|------|----|

안전사고 신고 내역 조회/
안전사고 신고 내역 등록은 관리감독기관에 등록 합니다.

관리
주체
전용
항목

5. 놀이시설 종합현황 - 등록 및 승인 업무(2)

HOME > 업무 > [놀이시설] 종합현황 **한 페이지에서 다양한 업무를 처리 할 수 있습니다.**

보험가입
보험등록 ^

최종 보험 가입일자: 2023.03.21 최종 보험 만기일자: 2024.03.15 보험금 지급목록 보기

| 번호 | 보험증서번호 | 교보험자명 | 보험상품명 | 보험사 | 등록일자 | 보험 시작일자 | 보험 만기일자 | 상태 | 관리 | |
|----|--------|---|-------|-----|------|---------|---------|----|----|--|
| 1 | 0920 | 보험가입 만기 확인/ 보험등록/ 보험금지급 목록보기/ 수정(승인대기 상태의 경우 수정 가능 합니다.) | | | | | | | | |

행정처분

| 번호 | 처분일자 | 시설번호 | 놀이시설명 | 지역 | 처분명 | 처분사유 | 과태료금액(원) | 처분청 |
|------------|------|------|-------|----|-----|------|----------|-----|
| 행정처분 결과 조회 | | | | | | | | |

우수시설

| 번호 | 지정일자 | 시설번호 | 놀이시설명 | 지역 | 지정권자 | 비고 |
|------------|------|------|-------|----|------|----|
| 우수시설 현황 보기 | | | | | | |

안전점검

| 회사 | 점검일 | 안전관리자 | 상태 | 점검방식 | 점검결과 | 관리 |
|---------|--------------------|-------|----|------|------|-------|
| 23년 12월 | 안전점검 결과 확인/ 등록/ 수정 | | | | | 등록/수정 |
| 23년 11월 | | | | | | 등록/수정 |

1

3. 메뉴 별 사용 설명서

로그인 후 좌측의 메뉴 항목별 사용 설명서 입니다.



목 차

| | |
|--|-----------|
| 1. 업무 | 22 |
| 1.1. [마법사] 원스톱 등록 | |
| 1.2. [관리주체] 정보변경 (관리주체 전용) | |
| 1.3. [놀이시설] 종합현황 | |
| 1.4. [놀이시설] 보유시설관리 (관리주체 전용) | |
| 1.5. [놀이시설] 신규 설치 등록 신청 (관리주체 전용) | |
| 1.6. [안전관리자] 등록/조회/관리 | |
| 1.7. [안전관리자] 승인 (관리주체 전용) | |
| 1.8. [안전관리자] 삭제 | |
| 1.9. [안전관리자] 교육이수 결과관리 | |
| 1.10. [보험가입] 등록신청 | |
| 1.11. [정기/설치 검사] 신청 | |
| 1.12. [(월)안전점검] 등록/관리 | |
| 1.13. [이관] 회원 이관 | |
| 1.14. [초기화] 보유시설 초기화 | |
| 2. 조회 | 41 |
| 2.1. [정기/설치 검사] 결과 조회 | |
| 2.2. [안전교육] 오프라인 교육일정 | |
| 2.3. [안전교육] 온라인 교육(상시) | |
| 2.4. [보험가입] 이력조회 | |
| 2.5. [안전관리] 안전사고 조회 | |
| 2.6. [안전관리] 행정처분 조회 | |
| 2.7. [안전관리] 우수시설 조회 | |
| 3. 게시판 | 48 |
| 3.1. 공지사항 | |
| 3.2. 뉴스 및 보도자료 | |
| 3.3. 온라인서비스센터 | |
| 4. 마이페이지 | 51 |
| 4.1. 개인정보관리 | |
| 4.2. 비밀번호변경 | |
| 4.3. 알림수신내역 | |

1.1 [마법사] 원스톱 등록 - 1단계

HOME > 업무 > [마법사] 원스톱 등록

원스톱 등록 마법사

도움말

- 준비사항: 관리하는 놀이시설의 시설번호, 안전관리자의 교육이수 수료증번호
- 마법사를 통해서 회원 유형을 바로잡고 관리 시설을 일괄적으로 보유할 수 있습니다.

1단계 회원유형 체크

2단계 회원유형 체크

3단계 정보등록

4단계 완료

1 놀이시설의 안전관리자로 업무를 담당하고 계신가요?

네! 안전관리자입니다. 아니요! 안전관리자가 아닙니다.

2 놀이시설을 관리하면서 안전관리자의 업무까지 병행하고 계신가요?

네! 두 가지 일 모두를 합니다. 아니요! 안전관리자의 업무만 수행하고 있습니다.

“홍길동”님은 관리주체/안전관리자 겸직의 회원유형이 적절합니다.
현재 회원유형을 유지합니다.

무시하기

다음단계

3

4

화면 설명

원스톱 등록 마법사는 회원가입 후 최초사용자가 마법사를 통해 회원 유형을 바로잡고 관리시설을 정상적으로 등록 할 수 있도록 도와 드립니다.

1. 안전관리자 여부를 체크 합니다.
2. 관리주체 및 안전관리자 겸직 여부를 체크 합니다. (첫번째 질문에 “네 안전관리자입니다.”를 선택하신 경우 보여지는 질문 입니다.)
3. 원스톱 등록 진행 을 무시하고 종료 합니다.
4. 원스톱 등록 진행 을 계속 진행 합니다.

1.1 [마법사] 원스톱 등록 - 2단계

HOME > 업무 > [마법사] 원스톱 등록

도움말

- 준비사항 : 관리하는 놀이시설의 시설번호, 안전관리자의 교육이수 수료증번호
- 마법사를 통해서 회원 유형을 바로잡고 관리 시설을 일괄적으로 보유할 수 있습니다.

1단계 회원유형 체크

2단계 놀이시설 추가

3단계 정보등록

4단계 완료

관리주체/안전관리자 등록시설 목록

2

시설번호

예시)1000001,1000002,1000003

1

놀이시설 추가

(콤마)로 구분하여 여러개의 놀이시설을 동시에 조회할 수 있습니다. 등록놀이시설을 모두 기재해주세요

등록
시설
목록

| 등록가능여부 | 시설번호 | 놀이시설명 | 지역 | 시설유형 | 등록제외 |
|--------|------|-------|----|------|------|
| 보유 시설 | | | | 주택단지 | 제외 |

*등록불가 시설은 자동으로 온라인서비스센터에 "중복놀이시설 신고"되며 운영지원팀에서 확인 후 처리해 드립니다.(소요시간1~3일 이내)

3

< 교육이수정보를 모르실 경우 좌측에 보이는 네모 박스를 눌러주세요.

교육
이수
정보

안전교육이수자명

홍길동

(수정불가)

안전교육
수료증번호

4 PAKE23-023-123

보유시설 기준으로 교육결과와 일치하는 정보를 찾았

습니다. (본인이 수료한 정보가 맞는지 확인해 주세요)

5 정보 검증

6

다음단계

나가기

화면 설명

원스톱 등록 마법사는 회원가입 후 최초사용자가 마법사를 통해 회원 유형을 바로잡고 관리시설을 정상적으로 등록 할 수 있도록 도와 드립니다.

1. 관리주체가 관리 하는 놀이시설을 가져오기위해 놀이시설 번호를 입력합니다.
2. 놀이시설 추가 버튼 : 놀이시설번호를 입력 후 [놀이시설 추가] 버튼을 눌러 해당 시설을 가져옵니다. 추가하실 놀이시설이 없는 경우 [나가기]를 선택 하시어 원스톱 등록 마법사를 종료 합니다.
3. 교육이수 정보를 모르거나 등록이 필요 없는 경우 체크 합니다.
4. 안전교육 수료증 번호를 입력 합니다. “제”, “호” 등 불필요한 글자는 제외 하고 입력하세요.
- 안전관리자가 현재 보유하고 있는 시설 외에 다른 시설이 존재하는 경우 기존 놀이시설 전출 일자 입력 창이 보여 집니다.
5. 입력 하신 교육 정보를 검증합니다.
6. 다음단계 로 이동 합니다. (추가된 놀이시설이 없는 경우 다음 단계로 이동하지 않습니다.)



1.1 [마법사] 원스톱 등록 - 3단계

HOME > 업무 > [마법사] 원스톱 등록

도움말

- 준비사항 : 관리하는 놀이시설의 시설번호, 안전관리자의 교육이수 수료증번호
- 마법사를 통해서 회원 유형을 바로잡고 관리 시설을 일괄적으로 보유할 수 있습니다.

1단계 회원유형체크

2단계 회원유형체크

3단계 정보등록

4단계 완료

부가
정보
확인
등록

구분 *

단체

1

사업자번호 *

123-45-7890

회사명 *

우리 초등학교

업태 및 품목

대표자명 *

홍길동

주소 *

주소찾기

전화번호 *

이메일

ab@korea.com

지정일자 *

2023-07-01

2

다음단계

3

화면 설명

원스톱 등록 마법사는 회원가입 후 최초사용자가 마법사를 통해 회원 유형을 바로잡고 관리시설을 정상적으로 등록 할 수 있도록 도와 드립니다.

1. 구분 : 관리주체 및 안전관리자는 기본적으로 단체 가입자로 적용 됩니다.
2. 지정 일자 : 안전관리자의 경우 해당놀이시설의 안전관리자 로 지정되신 날짜를 등록 합니다. (해당 놀이시설의 안전관리자 업무를 시작 하신 날짜 입니다.)
3. 다음 단계로 이동 하여 내용 확인 후 완료 합니다.

1.2 [관리주체] 정보변경

HOME > 업무 > [관리주체] 정보변경

<<관리주체 회원 만 사용할 수 있는 메뉴 입니다.>>

개인정보관리

기본정보

아이디 ltskorea07 성명 테스트
 휴대폰 번호 * 010 - 3322 - 1146 직장전화 * 02 - 1111 - 1111
 팩스 번호 02 - 1111 - 1111 이메일 주소 test @ test.com

관리주체 노출정보

2 개인/단체 구분 * 개인 단체(개인/법인사업자, 공공기관)

사업자번호 * 123-45-67890

관리주체명 * 우리아파트입주자대표회의

업태 및 종목

대표자명 * 홍길동

주소 * 주소찾기

관리사무소

| 놀이시설 | 구분 | 상태 | 시설번호 | 놀이시설명 | 지역 | 시설물 유형 |
|------|-------|----|------|-------|----|--------|
| | 관리주체 | 승인 | | | | 주택단지 |
| | 안전관리자 | 승인 | | | | 주택단지 |

비고

안전관리자 여부 3

지정일자 * 2012-10-30 4

화면 설명

저장 목록

- 아이디 : 아이디는 관리주체의 고유 아이디 입니다. 아이디를 변경하려면 회원 탈퇴 후 재가입하여야 합니다. 관리주체의 정보는 관리주체의 개인정보관리 내용과 동일 합니다.
- 개인/단체 구분 : 관리주체가 단체에 소속되어 있는 경우 단체 로 선택 합니다.
- 안전관리자 여부 : 관리주체의 경우 안전관리자 겸직을 하는지 여부를 선택 합니다.
- 지정 일자 : 안전관리자의 경우 해당놀이시설의 안전관리자 로 지정되신 날짜를 등록 합니다. (해당 놀이시설의 안전관리자 업무를 시작 하신 날짜 입니다.)
- 저장 버튼 : 모든 내용을 저장 후 등록 완료 합니다.

1.3 [놀이시설] 종합현황 - 목록 조회

HOME > 업무 > [놀이시설] 종합현황

놀이시설 - 종합현황

1 키워드 검색(시설명, 시설번호, 관리주체) 2 설치일자 3 지역선택(도로명주소) 4 도로명 정보 조회

전체 [] ~ [] 전체 전체 전체 상세주소 검색 검색 검색 초기화

5 상세검색

설치장소
● 전체
○ 적용대상 ①
○ 적용미대상 ②

전체

운영여부
전체

관리주체 회원가입유무
전체

안전검사
검사종류 선택
검사여부 선택

도움말 - 놀이시설관리 목록은 "기존놀이시설가져오기" 를 통해 가져온 리스트입니다.
- 상단 검색옵션 및 상세검색 옵션은 회원님께서 가져오신 시설 중 검색옵션 값을 충족한 시설만 검색됩니다.

전체: 1 건 1. 기존 놀이시설 가져오기 2. 안전관리자 추가 엑셀 다운로드

| 시설번호 | 설치일자 | 놀이시설명 | 지역 | 시설물 유형 | 관리주체 | 전화번호 | 상태 | 최종검사일 | 안전검사 여부 | 출력하기 |
|--------|------------|-------|----|--------|------|------|----|-------|---------|------|
| 514... | 2020.02.16 | | | | | | | | | |

놀이시설의 상세 내용 및 놀이시설의 각종 업무를 한 화면에서 처리하기 위해서는 [시설번호]를 클릭 하여 상세 화면으로 이동합니다.

화면 설명

1. 키워드 검색 : 시설명, 시설번호, 관리주체를 키워드로 검색
2. 설치일자 : 설치일자 시작일, 종료일 기준으로 검색
3. 지역선택 : 읍/면/동 단위 검색 및 상세 주소 검색 가능
4. 검색 : 검색 정보를 입력 후 검색 버튼을 클릭 하여 검색 합니다.
5. 설치 장소 : 설치 장소에 따른 어린이놀이시설 안전관리법 적용대상, 적용미대상으로 구분하여 선택
6. 기존놀이시설 가져오기 : 관리주체는 “기존 놀이시설 가져오기”를 선택 하여 관리대상 놀이시설을 선택 등록 합니다. 해당 기능은 “[놀이시설]-보유시설관리“ 메뉴 에서도 처리 가능 합니다.
7. 안전관리자 추가 하기 : 어린이놀이시설의 안전관리자로 등록 하기 위해서 “안전관리자 추가” 버튼을 클릭 하여 ”안전관리자 등록 신청“ 업무를 수행 합니다.
8. ”안전관리자 등록 신청“ 에 대한 승인
 - 관리주체 와 안전관리자가 분리되어 개별적으로 회원가입 하신 경우에, 안전관리자 등록 승인은 관리주체가 “[안전관리자]-승인“ 메뉴에서 승인 처리 하여야 안전관리자로 등록 됩니다.
 - 관리주체 와 안전관리자 겸직 회원의 경우 안전관리자 등록신청 후 자동으로 승인 처리 됩니다.
 - 안전관리자 등록 신청 기능은 “[안전관리자]-등록/조회/관리” 메뉴 에서도 처리 가능 합니다.

1.4 [놀이시설] 보유시설관리

HOME > 업무 > [놀이시설] 보유 시설 관리

<<관리주체 회원 만 사용할 수 있는 메뉴 입니다.>>

보유 시설관리 HOME > MY > 보유시설관리 > 관리주체

1 **관리주체** 안전관리자

키워드 검색(시설명, 시설번호)
 시설명

[검색] [검색 초기화]

전체: 0 건 2 1. 기존 놀이시설 가져오기

| 시설번호 | 설치일자 | 놀이시설명 | 지역 | 시설물 유형 | 관리주체 | 상태 | 현황 | 관리목록 삭제 |
|---------------------------------|------|-------|----|--------|------|----|----|---------|
| 데이터가 존재하지 않습니다. 상단검색옵션을 확인해주세요. | | | | | | | | |

3 [관리목록 삭제]

보유 시설관리 HOME > MY > 보유 시설관리 > 안전관리자

관리주체 4 **안전관리자**

키워드 검색(시설명, 시설번호)
 시설명

[검색] [검색 초기화]

전체: 0 건 5 2. 안전관리자 추가

| 시설번호 | 설치일자 | 놀이시설명 | 지역 | 시설물 유형 | 관리주체 | 상태 | 현황 | 관리목록 삭제 |
|---------------------------------|------|-------|----|--------|------|----|----|---------|
| 데이터가 존재하지 않습니다. 상단검색옵션을 확인해주세요. | | | | | | | | |

[관리목록 삭제]

화면 설명

1. 관리주체 : 관리주체가 관리하고 있는 보유 시설 목록을 조회 합니다.
2. 기존놀이시설가져오기 : 놀이시설 목록을 조회하여 해당 놀이시설의 관리주체 로 등록 합니다.
3. 관리목록 삭제 버튼 : (관리대상이 있는 경우 나타남) 해당놀이시설을 관리 대상에서 삭제 합니다. 관리목록에서만 삭제 하는 것 이므로 삭제하더라도 놀이시설 정보가 삭제 되는 것은 아닙니다.
4. 안전관리자 : 안전관리자로 등록 되어 있는 놀이시설의 목록을 조회 합니다.
5. 안전관리자 추가 : 놀이시설 목록을 조회하여 해당 놀이시설의 **"안전관리자 등록 신청"** 합니다.
"안전관리자 등록 신청" 에 대한 승인
 - 관리주체 와 안전관리자가 분리되어 개별적으로 회원가입 하신 경우에, 안전관리자 등록 승인은 관리주체가 "[안전관리자]-승인" 메뉴에서 승인 처리 하여야 안전관리자로 등록 됩니다.
 - 관리주체 와 안전관리자 겸직 회원의 경우 안전관리자 등록신청 후 자동으로 승인 처리 됩니다.
 - 안전관리자 등록 신청 기능은 "[안전관리자]-등록/조회/관리" 메뉴 에서도 처리 가능 합니다.

1.5 [놀이시설] 신규 설치 등록신청

HOME > 업무 > [놀이시설] 신규 설치 등록 신청

<<관리주체 회원 또는 설치자 회원 만 사용할 수 있는 메뉴 입니다.>>



놀이시설 - 신규 설치 등록신청

HOME > 시설 > 놀이시설등록신청

1 키워드 검색 (시설명, 시설번호, 신청자명) 설치일자 등록신청일자 2 상태

전체 [] [] ~ [] [] ~ [] 전체

3 설치장소 지역선택(도로명주소) Q 도로명 정보 조회

전체 적용대상 적용미대상 전체 전체 전체 상세주소 검색 검색 검색 초기화

전체: 26 건

엑셀 다운로드

| 번호 | 시설번호 | 설치일자 | 놀이시설명 | 지역 | 시설물 유형 | 등록 신청일 | 등록 신청자 | 관리감독기관 | 상태 |
|----|------|------------|-------|----|--------|------------|--------|--------|--------------|
| 26 | | 2023.07.15 | | | 도로휴게시설 | 2023.07.15 | | | 신청 |
| 25 | | 2023.07.03 | | | 식품접객업소 | 2023.07.03 | | | 승인 설치검사신청 |
| 24 | | 2023.07.03 | | | 목욕장업소 | 2023.07.03 | | | 승인 설치검사신청 |
| 23 | | 2023.07.03 | | | 도시공원 | 2023.07.03 | | | 승인 설치검사신청 |
| 22 | | 2023.07.03 | | | 도로휴게시설 | 2023.07.03 | | | 승인 설치검사신청 |
| 9 | | 2023.07.01 | | | 아동복지시설 | 2023.07.01 | | | 승인 설치검사신청 |
| 8 | | 2023.04.05 | | | [대구모정포 | 2023.07.01 | | | 승인 설치검사신청 |
| 7 | | 2023.06.02 | | | 도시공원 | 2023.07.01 | | | 승인 설치검사신청 |

1 2

5 놀이시설 등록신청

화면 설명

관리주체 및 설치자가 놀이시설을 최초 설치 후 관리감독기관에 등록신청하는 화면 입니다.
놀이시설 등록 신청된 내용이 승인되어야 놀이시설번호가 부여 되며 설치검사 진행이 가능 합니다.

1. 키워드 검색 : 사용자 별 놀이시설 목록 조회를 위한 검색 키워드 입력
2. 상태 : 등록신청관련 상태 별 조회(전체, 신청, 승인)
3. 설치장소 : 놀이시설 설치장소에 따른 검색 대상을 전체, 어린이놀이시설 안전관리법 적용대상, 적용미대상으로 구분하여 선택
4. 설치검사 신청 버튼 : 설치검사 신청 페이지로 이동 합니다. (놀이시설 등록신청 후 관리감독기관 승인이 완료되면 보여지는 버튼 입니다.)
5. 놀이시설 등록 신청 버튼 : 놀이시설 등록 신청 페이지로 이동

1.6 [안전관리자] 관리 - 조회

HOME > 업무 > [안전관리자] 등록/조회/관리

안전관리자

HOME > 안전 > 안전관리자

1 키워드 검색(시설명, 시설번호, 안전관리자명)
전체

2 지정일자
2022-11-20 ~

3 승인상태
전체

4 지역선택(도로명주소)
전체 전체 전체 상세주소 검색

6 검색 검색 초기화

5 상세검색
설치 시설물 유형
 전체
 적용대상
 적용미대상
전체
운영여부
전체
최근(6개월) 변경된 안전관리자
전체
검색

전체: 2 건

| 시설번호 | 놀이시설명 | 설치장소 | 지역 | 안전관리자 | 아이디 | 지정일자 | 전화번호 | 승인상태 |
|-------|-------|------|----|-------|-----|------------|------|------|
| 33714 | | 학교 | | | | 2023.07.01 | | 승인 |
| 24866 | | 학교 | | | | 2023.07.01 | | 승인 |

7

1

8 안전관리자 등록 신청

엑셀 다운로드

화면 설명

- 키워드 검색 : 시설명, 시설번호, 안전관리자명을 키워드로 검색
- 지정일자 : 안전관리자 지정 일자 별 검색을 위한 시작일, 종료일 지정
- 승인상태 : 안전관리자 승인상태 별 검색 (승인, 반려, 승인대기)
- 지역선택 : 읍/면/동 단위 검색 및 상세 주소 검색 가능
- 상세검색 : 상세검색을 위한 검색필터 선택(필터 설명은 놀이시설관리 안내 페이지 참조)
- 검색 버튼 : 선택한 검색 키워드 및 필터 기준으로 검색 시작
- 놀이시설명 클릭 : 안전관리자 정보 상세 보기(수정 및 삭제가 가능 합니다. 안전관리자로 이미 승인된 정보는 수정 할 수 없습니다. 수정이 필요하신 경우 관리감독기관에 문의 바랍니다.)
- 안전관리자 등록 신청 : 안전관리자 등록 신청 추가하기 화면으로 이동 합니다. 안전관리자 등록 신청 버튼을 클릭 하시면 제일먼저 안전관리자로 등록 신청 할 놀이시설 선택 화면이 보여집니다.

1.6 [안전관리자] 관리 - 등록 신청(추가)

HOME > 업무 > [안전관리자] 등록/조회/관리

안전관리자

HOME > 안전 > 안전관리자

1 회원선택 (안전관리자가 회원가입되어 있을 경우)

2 임의등록 (안전관리자가 회원가입되어 있지 않을 경우)

안전관리자 *

3

다른 회원조회

4

전화번호 *

031

입력정보는 회원정보로 기본 설정 됩니다.

이메일

@

naver.com

지정일자 *

2012-10-30

5

첨부파일

파일첨부

놀이시설

6
놀이시설 선택

시설번호

놀이시설명

지역

시설물 유형

삭제

취소

7
등록신청

화면 설명

1. 회원선택 : 안전관리자가 회원에 가입되어 있는 경우 체크 합니다. 안전관리자가 조회되면 안전관리자의 회원가입정보가 자동으로 표시 됩니다 (권장)
2. 임의등록 : 안전관리자가 회원에 가입되어 있지 않은 경우 체크 합니다.
3. 다른 회원조회 : 안전관리자가 회원으로 가입되어 있는 경우 [다른 회원조회]를 클릭하여 안전관리자를 조회할 수 있습니다. 안전관리자가 조회되면 안전관리자의 회원가입정보가 자동으로 표시 됩니다 (임의등록을 선택하신 경우 안전관리자명을 필수로 입력 하셔야 합니다.)
4. 전화번호 : 안전관리자의 업무용 전화번호를 저장 합니다. 차 후 회원가입이 되어 있지 않은 안전관리자의 교육결과 등록 시 안전관리자의 이름 과 전화번호는 안전관리자를 구별하는 데 사용 됩니다. (필수)
5. 지정일자 : 안전관리자 지정 일자를 선택 합니다.
6. 놀이시설선택 : 안전관리자를 등록 할 놀이시설을 조회 하여 선택 합니다.
7. 등록신청 : 안전관리자 추가 등록

1.7 [안전관리자] 승인

HOME > 업무 > [안전관리자] 승인

<<관리주체 회원 만 사용할 수 있는 메뉴 입니다.>>

행정안전부 어린이놀이시설 안전관리시스템

안전관리자 승인

HOME > 승인 > 안전관리자

1 키워드 검색(시설명, 시설번호, 안전관리자명) 2 지정일자 3 승인상태 4 지역선택(도로명주소)

전체 전체 승인대기 전체 전체 전체 상세주소 검색 검색 검색 초기화

5 상세검색

전체: 9,029 건

6

도움말

- 해당 목록은 승인 상태가 "승인대기"인 신청건수만을 보여주고 있습니다.
- 회원님이 "기존놀이시설" 가져오기를 통해 가져온 놀이시설에 신청된 승인요청건만을 가져옵니다.
- 놀이시설명을 클릭해서 신청한 안전관리자의 상세정보를 확인하실 수 있습니다.
- 승인하고자 하는 건의 좌측 체크박스에 체크하시고 하단에 승인/반려를 처리하실 수 있습니다.
- 승인상태를 변경해서 검색을 더 확장해서 볼 수 있습니다.

7 승인 반려 << < 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 > >>

화면 설명

안전관리자가 안전관리자 등록 승인을 요청하는 경우 안전관리자를 승인하는 화면 입니다.

1. 키워드 검색 : 시설명, 시설번호, 안전관리자명을 키워드로 검색
2. 지정일자 : 안전관리자 지정 일자 검색을 위한 범위 지정
3. 승인상태 : 기본설정이 승인대기 상태 입니다. 검색 대상을 변경 하실 수 있습니다.
4. 지역선택 : 읍/면/동 단위 검색 및 상세 주소 검색 가능
5. 상세검색 : 상세검색을 위한 검색 필터 선택
6. 안전관리자 승인 대상 선택 체크박스
7. 승인/반려 버튼 : 체크박스로 선택한 안전관리자를 승인 및 반려 처리 합니다.

1.8 [안전관리자] 삭제

HOME > 업무 > [안전관리자] 삭제

안전관리자 - 삭제

관리주체

안전관리자

키워드 검색(시설명, 시설번호)

시설명

검색

검색 초기화

전체: 1건

+ 2. 안전관리자 추가

| 시설번호 | 설치일자 | 놀이시설명 | 지역 | 시설물 유형 | 관리주체 | 상태 | 현황 | 관리목록 삭제 |
|------|------|-------|----|--------|------|----|----|--|
| | | | | | | | | Q 현황보기 × 관리목록 삭제 |

화면 설명

안전관리자가 전출하는 경우 안전관리자는 기존놀이시설을 관리목록에서 삭제 하여야 합니다.
관리목록에서 삭제 하더라도 놀이시설 정보가 삭제되는 것은 아닙니다.

1. 관리 목록 삭제 : 기존놀이시설을 안전관리자의 관리 목록에서 삭제 합니다. (“회원 이관” 절차를 통하여 회원 이관을 하는 경우 따로 관리목록에서 삭제 하실 필요가 없습니다)
2. 안전관리자 추가 : 새로운 놀이시설의 안전관리자 로 등록 신청 합니다.

1.9 [안전관리자] 교육이수 결과관리

HOME > 업무 > [안전관리자] 교육이수 결과 관리

결과관리
결과관리삭제자료 ¹

² 키워드 검색(시설명, 시설번호, 수료증번호, 이수자)

전체

³ 교육일자

~

⁴ 유효기간

전체

⁶

⁵ 상세검색

지역선택(도로명주소)

전체

전체

전체

예) 통일로 1108번길

전체: 1건 15

| 번호 | 교육일자 | 이수자 | 수료증 번호 | 교육기관 | 유효기간 | 전출 | 이수증출력 |
|----------------------|------------|-----|-----------|------|------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ⁷ 2013048 | 2024.09.30 | | | | 2026.09.29 | <input type="button" value="전출"/> | <input type="button" value="이수증출력"/> |

1

화면 설명

1. 결과관리 삭제자료 : 교육결과 정보가 4년이 경과하는 경우 시스템 최적화 유지를 위하여 삭제 자료로 분류하고, 별도 관리 됩니다.
2. 키워드 검색 : 시설명, 시설번호, 관리주체를 키워드로 검색
3. 교육일자 : 교육일자 별 검색을 위한 시작일, 종료일 지정
4. 유효기간 : 교육 유효 기간 별 검색
5. 상세검색 : 상세검색을 위한 검색 필터 선택
6. 검색 버튼 : 선택한 검색 키워드 및 필터 기준으로 검색 시작
7. 교육 신청자 등록 번호 : 교육 신청자 등록번호 선택 시 교육결과 상세 보기(수정 및 삭제) 이동
8. 전출 버튼 : 해당 이수자의 교육결과에 전출일자를 등록 할 수 있습니다.
9. 이수증출력 : 해당 교육에 대한 이수증을 출력 할 수 있습니다.

1.10 [보험가입] 등록신청

HOME > 업무 > [보험가입] 등록신청

보험가입

보험가입 삭제자료

1 **보험증서번호 *** 영문은 대/소문자를 구분. 보험증서번호 그대로 **피보험자명 ***

보험조회

상품명 * **보험사 ***

보험 시작일자 * **보험 만기일자 ***

보험내용 *

※ 보험증서번호 입력 후 [보험 조회]를 클릭했을 때 보험가입 정보가 "재난안전의무보험 종합정보시스템"과 연계되어 정상적으로 조회되는 경우 따로 보험증서 파일을 첨부할 필요가 없으며, 보험가입등록 신청에 대한 승인도 자동으로 처리됩니다. 단, [보험조회]가 되지않는 경우 보험가입 정보를 직접 입력하여 주시고, 보험증서도 첨부파일로 첨부하여 주시기 바랍니다

취소 다음

2

보험등록 놀이시설 선택

-보유 놀이시설 목록이 모두 보이지 않을 경우 **원스톱등록** 메뉴를 이용하여 관리대상 놀이시설을 먼저 추가 하세요 **원스톱등록 메뉴 이동**

-입력하신 보험정보에 해당하는 시설을 **모두 선택** 해주세요.

시설번호 **조회**

| <input type="checkbox"/> | 시설번호 | 설치일자 | 놀이시설명 | 지역 | 시설물 유형 | 관리주체 |
|--------------------------|------|------|-------|----|--------|------|
| <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | |

3 **저장** 4

화면 설명

1. 보험증서번호 : 보험증서번호를 입력 후 [보험조회] 버튼을 클릭 합니다. 가입하신 보험가입 정보가 "재난안전의무보험 종합정보시스템" 과 연계되어 정상적으로 조회되는 경우 보험가입 정보가 자동으로 표시 됩니다. 보험가입 정보가 표시되지 않는 경우 보험가입 정보를 모두 입력 하신 후 보험증서파일까지 모두 등록 하셔야 합니다.
2. 다음 버튼 : 보험에 가입 하신 놀이시설을 선택하는 화면으로 이동합니다.
3. 해당 보험증서에 포함된 놀이시설을 모두 선택 합니다. 놀이시설 별로 보험증서가 다를 경우 각각 등록하셔야 합니다.
4. 놀이시설 선택이 완료되면 저장버튼을 눌러 종료 합니다.

1.11 정기/설치 검사 신청

HOME > 업무 > [정기/설치 검사] 신청

행정안전부 어린이놀이시설 안전관리시스템

1 키워드 검색 (시설명, 시설번호, 신청인) 2 설치 시설물 유형 3 접수상태 4 접수번호

전체 [] ● 전체 ○ 적용대상 ○ 적용미대상 전체 [] 전체 []

5 검사종류 기간선택 6 검사일자 7 검사기관 8 검색 검색 초기화

전체 [] 검사일자 [] - [] [] 전체 []

전체: 17 건

| 번호 | 접수번호 | 신청일자 | 신청인 | 시설번호 | 9 놀이시설명 | 검사종류 | 설치일자 | 검사기관 | 상태 |
|----|------|------|-----|------|---------|--------|------------|------|------|
| 17 | F | | | | | 설치검사 | 2023.08.12 | | 반려 |
| 16 | F | | | | | 정기시설검사 | 2021.11.08 | | 접수완료 |
| 15 | F | | | | | 정기시설검사 | 2023.01.30 | | 접수완료 |

1

안전검사 신청

화면 설명

검사신청내역을 확인 할 수 있습니다.

[안전검사신청] 버튼을 클릭하여 안전검사 신청을 하실 수 있습니다.

1. 키워드 검색 : 시설명, 시설번호, 신청인을 키워드로 검색
2. 설치 시설물 유형 : 설치 시설물 유형 별로 적용대상 및 적용미대상을 선택
3. 접수상태 : 신청 및 접수 진행상황에 따른 검색 대상 선택
4. 접수번호 : 안전검사 접수번호 검색 입력
5. 검사종류 : 설치검사, 정기시설검사, 안전진단등 검사종류 선택
6. 기간선택 : 기간 종류 별 선택 후 일자 별 검색(검사일자, 설치일자, 판정일자, 신청일자)
7. 검사기관 : 안전검사 기관 별 검색 대상 선택
8. 검색 버튼 : 선택한 검색 키워드 및 필터 기준으로 검색 시작
9. 놀이시설명 클릭 : 안전검사 정보 상세 보기(수정 및 삭제)
10. 안전검사 신청 버튼 : 안전검사 신청 화면으로 이동합니다.

1.12 (월)안전점검 등록/관리 - 등록/수정

HOME > 업무 > [(월)안전점검] 등록/관리

정기 안전점검 결과 등록

- 정기 안전점검은 2023년 11월부터 기능이 제공되었습니다.
- 직접 점검: 어린이놀이시설법에 평가 항목 기준으로 구축되었으며 바닥재 및 폐쇄 놀이기구는 평가 항목에 포함되어 있지 않아 직접점검 평가 항목에 표시되지 않습니다. 향후 3년 치 정기 점검 데이터가 누적되면 오프라인 문서 보관은 더 이상 하지 않도록 법 개정 준비 중에 있습니다. (1회 점검 후 이전 달 월간 점검 결과를 자동으로 세팅하여 오수리, 오주의, 이용금지 상황이 발생하지 않을 경우 바로 완료 버튼만 클릭하시면 됩니다.)
- 수기방식: 기존처럼 오프라인으로 3년간 보관하는 형태로 점검하실 경우 점검일만 기재해 주세요.
- 타시스템: 수기방식과 동일하게 오프라인으로 3년간 보관하는 형태로 점검하는걸 의미 합니다.

회사정보 2024년 03월

점검일 *

점검방식 * 1 직접점검

| 기구번호 | 기구유형 | 조합된 놀이기구를 선택해주세요. |
|-------|-------|---|
| 894 2 | 조합놀이대 | <input type="checkbox"/> 그네 <input type="checkbox"/> 미끄럼틀 <input type="checkbox"/> 정글짐 <input type="checkbox"/> 공중놀이기구 <input type="checkbox"/> 회전놀이기구 <input type="checkbox"/> 흔들놀이기구 <input type="checkbox"/> 오르는기구 <input type="checkbox"/> 건너는기구 <input type="checkbox"/> 철봉 <input type="checkbox"/> 녹목 <input type="checkbox"/> 평균대 |

특이사항

3
다음단계 취소

화면 설명

1. 점검방식 : 직접점검 - 본 시스템을 이용하여 점검결과를 직접 등록 할 수 있습니다.
수기방식 - 점검 결과를 종이에 직접 작성하는 경우 점검 결과표를 첨부합니다
타시스템 - cpf.go.kr 외에 다른 시스템 이용 시 결과표를 등록 합니다.
2. 조합놀이대 구성 선택 : 운영하고 있는 놀이시설에 조합놀이대가 있는 경우 조합놀이대의 구성 내용을 선택 합니다.
3. 다음단계 : 기구 별 상세 점검 결과를 등록 하는 화면으로 이동 합니다.

1.12 (월)안전점검 등록/관리 - 등록/수정

HOME > 업무 > [(월)안전점검] 등록/관리

정기 안전점검 결과 등록

자체 안전점검 결과

1 전체 "양호" 선택

4 완료

| 기구번호 | 구분 | 점검항목 | 점검주기 | | 2 점검결과 | 3 비고 |
|------|----------|---|------|----|---|------|
| | | | 권고 | 의무 | | |
| 공통항목 | 부대시설 | 울타리, 의자, 가로등의 고장 또는 파손 | 매일 | 월간 | <input type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 요주의 <input type="radio"/> 요수리 <input type="radio"/> 이용금지 <input type="radio"/> 해당없음 | |
| 공통항목 | 부대시설 | 화장실의 파손 및 청결한 상태 | 매일 | 월간 | <input type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 요주의 <input type="radio"/> 요수리 <input type="radio"/> 이용금지 <input type="radio"/> 해당없음 | |
| 공통항목 | 부대시설 | 식수대, 쓰레기 처리대의 파손 및 청결 | 매일 | 월간 | <input type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 요주의 <input type="radio"/> 요수리 <input type="radio"/> 이용금지 <input type="radio"/> 해당없음 | |
| 공통항목 | 부대시설 | 놀이터, 표지판의 파손 및 내용물 지워짐 | 1주 | 월간 | <input type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 요주의 <input type="radio"/> 요수리 <input type="radio"/> 이용금지 <input type="radio"/> 해당없음 | |
| 공통항목 | 놀이터 공통사항 | 모든 놀이기구 및 시설의 낙후, 휘어짐 | 1주 | 월간 | <input type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 요주의 <input type="radio"/> 요수리 <input type="radio"/> 이용금지 <input type="radio"/> 해당없음 | |
| 공통항목 | 놀이터 공통사항 | 움직임이 많은 영역에 바늘이나 전선의 늘어짐 | 매일 | 월간 | <input type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 요주의 <input type="radio"/> 요수리 <input type="radio"/> 이용금지 <input type="radio"/> 해당없음 | |
| 공통항목 | 놀이터 공통사항 | 놀이터내에 전기, 고압선, 유독물질, 유리조각, 놀부리 등의 위험물질 존재 | 매일 | 월간 | <input type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 요주의 <input type="radio"/> 요수리 <input type="radio"/> 이용금지 <input type="radio"/> 해당없음 | |
| 공통항목 | 놀이터 공통사항 | 유실모래의 보충 | 2주 | 월간 | <input type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 요주의 <input type="radio"/> 요수리 <input type="radio"/> 이용금지 <input type="radio"/> 해당없음 | |
| 공통항목 | 놀이터 공통사항 | 놀이터의 배수, 쓰레기 및 입구 주차상태 | 매일 | 월간 | <input type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 요주의 <input type="radio"/> 요수리 <input type="radio"/> 이용금지 <input type="radio"/> 해당없음 | |
| 공통항목 | 놀이터 공통사항 | 기둥의 고정 및 조임장치의 조임상태 | 매일 | 월간 | <input type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 요주의 <input type="radio"/> 요수리 <input type="radio"/> 이용금지 <input type="radio"/> 해당없음 | |
| 공통항목 | 놀이터 공통사항 | 기구 및 베어링의 윤활 | 매일 | 월간 | <input type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 요주의 <input type="radio"/> 요수리 <input type="radio"/> 이용금지 <input type="radio"/> 해당없음 | |
| 공통항목 | 놀이터 공통사항 | 기구 및 시설의 도장상태 | 2주 | 월간 | <input type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 요주의 <input type="radio"/> 요수리 <input type="radio"/> 이용금지 <input type="radio"/> 해당없음 | |

5 확인 취소

화면 설명

1. 전체 "양호" 선택 : 점검결과 체크를 편리하게 하기 위해 전체 점검결과를 "양호" 상태로 체크 한 후 "양호" 가 아닌 내용을 체크할 수 있도록 합니다.
2. 점검결과 : 점검결과를 체크 합니다.
3. 비고 : 점검결과에 대한 특이 사항을 기록 합니다.
4. 완료 : 점검결과를 저장 합니다. (맨 아래 "확인" 버튼과 동일)
5. 확인 : 점검결과를 저장 합니다. (맨 위 "완료" 버튼과 동일)

1.13 [이관] 회원 이관

HOME > 업무 > [이관] 회원 이관

이관 - 회원이관(시설이관)

준비사항 정보받을 회원의 **ID, 성명, 휴대폰번호**는 필수입니다.

1. 정보제공회원은 정보받을회원의 동의를 받았으며 ID, 성명, 핸드폰번호를 제공받아야 합니다.
2. 회원정보 이관은 PC버전 이외에서는 서비스를 제공하지 않습니다.
3. 회원정보 이관은 회원 유형이 관리주체, 관리주체경직, 안전관리자 유형만 지원합니다.
4. 정보제공회원의 관리주체의 정보 이관 선택 시 정보받을회원의 동의를 받은 것으로 간주합니다.(동의 받는 주체: 정보제공회원)
5. 정보제공회원은 정보이관 후 보유시설 권한은 회수됩니다.
6. 이관된 데이터는 되돌릴 수 없으니 신중하게 해주시기 바랍니다.

■ 위 내용을 모두 숙지하였으며 정보이관에 동의합니다.

1 회원이관

1단계 : 이관대상 회원 조회

※ 안전관리자 또는 관리주체 회원만 조회됩니다.

2 ID(회원 아이디) * Itsiii002

3 성명 * 안전이

4 휴대폰번호 * 010-0002-0002

회원 조회 5

정보가 모두 일치합니다.

확인 6

화면 설명

기존 시설 관리자가 다른 곳으로 전출 하면서, 보유하고 있는 놀이시설을 새로운 전입 사용자에게 일괄 이관 하는 절차 입니다. 해당 기능은 전출 하시는 분이 수행 하는 절차 입니다.

1. 회원 이관 관련 주의 사항 확인 후 동의 체크 후 회원 이관을 진행합니다.
2. 회원 아이디 : 놀이시설을 이관 받으실 회원의 아이디를 입력합니다.
3. 성명 : 놀이시설을 이관 받으실 회원의 성명을 입력합니다.
4. 휴대폰번호 : 놀이시설을 이관 받으실 회원의 휴대폰번호 입력합니다.
5. 회원 조회 : 놀이시설을 이관 받으실 회원을 조회 하여 확인 합니다.
6. 확인 : 회원 정보가 일치 하는 경우 보유하고 있는 놀이시설을 이관 합니다.

1.14 [초기화] 보유시설 초기화

HOME > 업무 > [초기화] 보유시설 초기화

초기화 - 보유시설 초기화

1. 보유하신 모든 시설정보는 초기화 됩니다.
2. 초기화된 데이터는 다시 되돌릴수 없습니다. 신중하게 해주시기 바랍니다.

위 내용을 모두 숙지하였으며 정보 이관에 동의합니다.

초기화

1

화면 설명

1. 사용자가 관리하고 있는 보유 시설을 초기화 하여 다른 회원이 해당 놀이시설을 가져가서 관리 할 수 있도록 합니다. 회원 이관을 완료하신 경우 보유시설 초기화는 진행 하실 필요가 없습니다.
2. 보유 시설 초기화는 관리하고 있는 보유 놀이시설에 대한 관리권한을 초기화를 합니다.
3. 보유 시설의 초기화는 관리대상에서 삭제 하는 것으로서, 해당 놀이시설의 정보가 삭제되는 것은 아닙니다.

2.1 [정기/설치 검사] 결과 조회

HOME > 조회 > [정기/설치 검사] 결과 조회

안전검사 관리

1 키워드 검색 (시설명, 시설번호, 신청인) 2 설치 시설물 유형

전체 전체 적용대상 적용미대상 전체

3 검사유예 여부

전체

4 검사번호

5 검사종류

전체

6 기간선택

검사일자 ~

7 검사기관

전체

8 검사담당자

전체: 5 건 15

| 안전검사일련번호 | 검사번호 | 놀이시설명 | 지역 | 검사종류 | 상태 | 검사담당자 | 검사일 | 판정일 | 유효기간 |
|----------|------|-------|----|------|----|-------|------------|------------|------------|
| Q 시설학인 | 100 | 9 | | 설치검사 | 합격 | Q 합격증 | 2028.05.10 | 2028.05.10 | 2030.05.09 |

10

화면 설명

어린이놀이시설 별 안전검사 정보를 검색 하여 상세 내용을 확인 할 수 있습니다.

1. 키워드 검색 : 시설명, 시설번호, 신청인을 키워드로 검색
2. 설치 시설물 유형 : 설치 시설물 유형 별로 적용대상 및 적용미대상을 선택
3. 검사유예 여부 : 안전검사 유예 대상 여부에 따른 검색이 가능 합니다.
4. 검사번호 : 안전검사 번호 검색 입력
5. 검사종류 : 설치검사, 정기시설검사, 안전진단등 검사종류 선택
6. 기간선택 : 기간 종류 별 선택 후 일자 별 검색(검사일자, 설치일자, 판정일자)
7. 검사기관 및 담당자 별 검색어 입력
8. 검색 버튼 : 선택한 검색 키워드 및 필터 기준으로 검색 시작
9. 놀이시설명 버튼 : 놀이시설 안전검사 결과 정보 상세 보기
10. 합격증 : 놀이시설 안전검사 합격증 보기 및 인쇄

2.2 [안전교육] 오프라인 교육일정

HOME > 교육 > 오프라인 교육일정

오프라인 교육일정

HOME > 교육 > 오프라인 교육일정

1
타임라인

2
목록형

3 일정선택

2024년 ▾

11월 ▾

4 지역선택

전제 ▾

선택 ▾

선택 ▾

선택 ▾

5 키워드 검색 (교육기관명)

6
검색

검색 초기화

| 교육일 | 시간 | 지역 | 교육장소 | 교육기관 | 교육컨텐츠 최종업데이트 | 조회수 |
|------------|---------------|------------|------|------|--------------|-----|
| 2024.11.01 | 13:10 ~ 17:10 | 경기도 수원시 | | | | 49 |
| 2024.11.01 | 13:30 ~ 17:30 | 경상남도 김해시 | | | | 5 |
| 2024.11.04 | 13:30 ~ 17:30 | 경상남도 거제시 | | | | 11 |
| 2024.11.05 | 13:30 ~ 17:30 | 울산광역시 남구 | | | | 8 |
| 2024.11.05 | 13:30 ~ 17:30 | 전라남도 순천시 | | | | 2 |
| 2024.11.06 | 13:00 ~ 17:00 | 서울특별시 영등포구 | | | | 17 |
| 2024.11.06 | 13:30 ~ 17:30 | 부산광역시 부산진구 | | | | 6 |
| 2024.11.07 | 13:00 ~ 17:00 | 경기도 용인시 | | | | 7 |
| 2024.11.07 | 13:10 ~ 17:10 | 대구광역시 중구 | | | | 9 |
| 2024.11.07 | 13:30 ~ 17:30 | 전라남도 여수시 | | | | 3 |
| 2024.11.07 | 13:30 ~ 17:30 | 경기도 성남시 | | | | 0 |
| 2024.11.08 | 13:30 ~ 17:30 | 충청남도 서산시 | | | | 6 |
| 2024.11.08 | 13:10 ~ 17:10 | 부산광역시 연제구 | | | | 114 |
| 2024.11.08 | 13:30 ~ 17:30 | 전라남도 목포시 | | | | 2 |
| 2024.11.11 | 13:30 ~ 17:30 | 경상남도 창원시 | | | | 10 |

1
2
3
4

화면 설명

1. 타임라인 : 교육시간 별 교육일정 보기
2. 목록형 : 조건 검색 별 교육일정 보기
3. 일정선택 : 목록형 교육일정 보기 화면에서 월별 교육일정 검색
4. 지역선택 : 읍/면/동 단위 검색 및 상세 주소 검색 가능
5. 키워드 검색 : 교육기관명 키워드로 검색
6. 검색 버튼 : 선택한 검색 키워드 및 필터 기준으로 검색 시작
7. 교육일 클릭 : 교육일정 정보 상세 보기

2.3 [안전교육] 온라인 교육(상시)

HOME > 교육 > 온라인 교육(상시)

온라인 교육(상시)

HOME > 교육 > 온라인 교육(상시)

| 기관명 | 수강료 | 1 교육 콘텐츠 최종 업데이트 | 2 3 4 5 6 행안부 시스템과 연동여부 | | | | | 수강 하러 가기 |
|-----|---------|------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| | | | 2 이수결과 자동등록 연동 | 3 전입/전출 연동 | 4 이수증 출력 연동 | 5 회원보유 시설정보 연동 | 6 인증회원 본인확인 연동 | |
| | 40,000원 | 2024년09월 | 수료 즉시 | 즉시 | 연동완료 | 연동완료 | 연동완료 | 바로가기 |
| | 40,000원 | 2024년09월 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 7 기 |
| | 40,000원 | 2024년08월 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 바로가기 |
| | 40,000원 | 2024년08월 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 바로가기 |
| | 40,000원 | 2024년09월 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 바로가기 |
| | 40,000원 | 2024년09월 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 바로가기 |
| | 40,000원 | 2024년09월 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 바로가기 |
| | 40,000원 | 2024년09월 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 준비중 | 바로가기 |

화면 설명

1. 교육콘텐츠 최종업데이트 : 교육동영상 마지막 업데이트 일자를 의미합니다
2. 이수결과 자동등록 : 해당 교육기관에서 최종 수료 와 동시에 해당 결과가 행안부 시스템 (WWW.CPF.GO.KR)에 즉시 자동등록 처리되는 기관을 표시합니다
3. 전입/전출 연동 : 해당 교육기관 홈페이지에서 전입/전출 처리시 행안부 시스템 (WWW.CPF.GO.KR)에 즉시 반영 처리되는 기관을 표시합니다
4. 이수증출력 연동 : 해당 교육기관 홈페이지에서 이수증출력 클릭 시 행안부 시스템 (WWW.CPF.GO.KR)을 통해 이수증 출력이 가능한 기관을 표시합니다.
5. 회원보유 시설정보 연동 : 해당 교육기관 홈페이지에 가입한 이름과 핸드폰번호로 행안부 시스템 (WWW.CPF.GO.KR)에 등록된 시설정보 연동이 가능한 기관을 표시합니다.
6. 인증회원 본인확인 연동 : 해당 교육기관 홈페이지에 가입한 이름과 핸드폰번호로 행안부 시스템 (WWW.CPF.GO.KR)의 회원가입 여부 확인 연동이 가능한 기관을 표시합니다.
7. 바로가기 : 교육기관 별 교육신청 웹사이트로 이동합니다.

2.4 [보험가입] 이력조회

HOME > 조회 > [보험가입] 이력조회

보험가입
보험가입(구)

1 키워드 검색(시설명, 시설번호, 보험상품명)

시설명

2 보험기간(가입일)

~

3 보험기간(만기일)

~

4 승인상태

전체

5 보험증서번호

7

q 검색 q 검색 초기화

상세검색

6 설치장소

전체

적용대상 ①

적용미대상 ①

전체

운영여부

전체

놀이기구유형

전체

의무여부

전체

실내/실외

전체

민간/공공

전체

전체: 1건 15 ▾

| 놀이시설명 | 보험상품명 | 보험사 | 보험증서번호 | 피보험자명 | 보험종서 | 보험 시작일자 | 보험 만기일자 | 승인여부 |
|--------|-------|-----|--------|-------|------|------------|------------|------|
| 등록시설확인 | [10] | | | | | 2024.08.05 | 2024.08.21 | 승인 |

8 1 + 추가

10

화면 설명

1. 키워드 검색 : 시설명, 시설번호, 보험상품명을 키워드로 검색
2. 보험기간(가입일) : 보험가입기간 가입일 구간 별 검색
3. 보험기간(만기일) : 보험가입기간 만기일 구간 별 검색
4. 승인상태 : 보험등록 승인 신청 상태정보 기준으로 검색 (승인, 반려, 승인대기)
5. 보험증서번호 : 보험증서번호 검색
6. 상세검색 : 상세검색을 위한 검색필터 선택(필터 설명은 놀이시설관리 안내 페이지 참조)
7. 검색 버튼 : 선택한 검색 키워드 및 필터 기준으로 검색 시작
8. 등록시설확인 버튼 : 놀이시설의 상세 정보를 확인 할 수 있습니다.
9. 보험상품명 : 보험가입 정보 상세내역 보기(수정 및 삭제)
10. 추가 버튼 : 보험가입 정보 신규 등록 화면 이동

2.5 [안전관리] 안전사고 조회

HOME > 조회 > [안전관리] 안전사고 조회

안전사고

1 키워드 검색(시설명, 시설번호)

전체

2 사고일자

~

3 중대사고 유형

전체

지역선택(도로명주소) 도로명 정보 조회

4 전체 상세주소 검색 **6** 검색 검색 초기화

5 상세검색

- 설치장소
 - 전체
 - 적용대상 ①
 - 적용미대상 ①
- 운영여부
 -
- 놀이기구유형
 -
- 의무여부
 -
- 실내/실외
 -
- 민간/공공
 -

검색

도움말

- 설치시설유형 "적용대상" / 운영여부 "운영+이용금지" 로 상태인 검색조건이 기본목록이며 해당 조건을 바꿔서 검색가능
- 사고정보/조치사항/사고자정보 등 상세페이지를 정보열람 가능.

전체: 0 건 15 ▾

| 시설번호 | 놀이시설명 | 설치장소 | 지역 | 사고일자 | 놀이기구유형 |
|--|-------|------|----|------|--------|
| 데이터가 7 하지 않습니다. 좌측상세검색옵션 또는 상단검색옵션을 확인해주시요. | | | | | |

1

화면 설명

1. 키워드 검색 : 시설명, 시설번호를 키워드로 검색
2. 사고일자 : 사고일자 시작일, 종료일 기준으로 검색
3. 중대사고 유형 : 중대사고 유형 별 검색
4. 지역선택 : 읍/면/동 단위 검색 및 상세 주소 검색 가능
5. 상세검색 : 상세검색을 위한 검색필터 선택(필터 설명은 놀이시설관리 안내 페이지 참조)
6. 검색 버튼 : 선택한 검색 키워드 및 필터 기준으로 검색 시작
7. 놀이시설명 클릭 : 안전사고 정보 상세내역 보기

2.6 [안전관리] 행정처분 조회

HOME > 조회 > [안전관리] 행정처분 조회

행정안전부 어린이놀이시설 안전관리시스템

HOME > 안전 > 행정처분

행정처분

1 키워드 검색(시설명, 시설번호, 처분청) 2 처분명 3 처분일자 4 지역선택(도로명주소) 5 도로명 정보 조회

전체 <input type="text"/> 전체 <input type="text"/> 전체 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 전체 <input type="text"/> 전체 <input type="text"/> 상세주소 검색 <input type="text"/> 검색 검색 초기화

전체: 740 건 <input type="button" value="엑셀 다운로드"/>

| 처분일자 | 놀이시설관리번호 | 놀이시설명 | 지역 | 처분명 | 처분사유 | 과태료 | 처분청 |
|------------|----------|---------|-------|-------|------------|----------|--------|
| 2010.01.01 | 123456 | 어린이놀이터1 | 서울 종로 | 과태료부과 | 사고보고 의무 위반 | 100,000원 | 서울 종로구 |

6

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

화면 설명

1. 키워드 검색 : 시설명, 시설번호, 관리주체를 키워드로 검색
2. 처분명 : 행정처분명에 따른 선택 검색(철거,보고,사용중지,시설개선,과태료,벌금,징역)
3. 처분일자 : 처분일자 별 검색을 위한 시작일, 종료일 지정
4. 지역선택 : 읍/면/동 단위 검색 및 상세 주소 검색 가능
5. 검색 버튼 : 선택한 검색 키워드 및 필터 기준으로 검색 시작
6. 놀이시설명 클릭 : 놀이시설 행정처분 상세 내역 보기

2.7 [안전관리] 우수시설 조회

HOME > 조회 > [안전관리] 우수시설 조회

행정안전부 어린이놀이시설 안전관리시스템

우수시설

HOME > 안전 > 우수시설

1 키워드 검색(놀이시설명, 시설번호) 2 지정일자 3 지역선택(도로명주소) 4

전체 ▾ □ ~ □ 전체 ▾ 전체 ▾ 예) 통일로 110E 검색 검색 초기화

전체 : 150 건

엑셀 다운로드

| 지정일자 | 시설번호 | 놀이시설명 | 지역 | 지정일자 | 비고 |
|------------|--------|---------|-------|-------|-------------------|
| 2010.01.01 | 123456 | 어린이놀이터1 | 서울 종로 | 안전개선과 | 관리번호 2013-23445-2 |

5

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

화면 설명

1. 키워드 검색 : 시설명, 시설번호를 키워드로 검색
2. 지정일자 : 우수 어린이놀이시설 지정 일자 별 검색을 위한 시작일, 종료일 지정
3. 지역선택 : 읍/면/동 단위 검색 및 상세 주소 검색 가능
4. 검색 버튼 : 선택한 검색 키워드 및 필터 기준으로 검색 시작
5. 놀이시설명 클릭 : 우수 어린이놀이시설 지정 정보 상세 보기

3.1 공지사항

HOME > 게시판 > 공지사항

공지사항

HOME > 게시판 > 공지사항

1 키워드 검색 (제목, 내용, 작성자)

제목+내용 ▾

2

검색

검색 초기화

전체 : 20건

| 번호 | 제목 | 작성자 | 작성일 | 조회수 | 첨부 |
|----|--|-----|------------|-----|---|
| 20 | 공지사항 안내사항 3 | 관리자 | 2023-09-08 | 11 | |
| 19 | 어린이놀이시설 전체 공지사항 | 김안전 | 2023-09-05 | 72 |  |
| 18 | 23년 9월 공지사항 안내 | 김안전 | 2023-09-02 | 180 | |
| 17 | test | 김안전 | 2023-09-02 | 54 | |
| 16 | 어린이놀이시설 안전관리시스템 운영 관련 API 서비스 중단 안내 | 관리자 | 2023-07-27 | 57 | |
| 15 | 재난안전상황 분석결과 및 중점관리대상 재난안전사고 알림 ("23년 7월) | 관리자 | 2023-07-11 | 82 |  |
| 14 | 재난안전상황 분석결과 및 중점관리대상 재난안전사고 알림 ("23년 6월) | 관리자 | 2023-07-15 | 52 |  |

화면 설명

1. 키워드 검색 : 제목, 내용, 작성자를 키워드로 공지사항 검색
2. 검색 버튼 : 선택한 검색 키워드 및 필터 기준으로 공지사항 목록 검색 시작
3. 공지사항 제목 클릭 : 공지사항 상세 내용 보기

3.2 뉴스 및 보도자료

HOME > 게시판 > 뉴스 및 보도자료

뉴스 및 보도자료

1 키워드 검색 (제목, 내용, 작성자) 2

제목+내용 검색 검색 초기화

전체: 4건

| 번호 | 사진 | 제목 | 기관 | 작성자 | 작성일 |
|----|---|---|----|-------|------------|
| 4 |  행정안전부 | 우리 아이 건강도, 품도 키우는 최고의 놀이터는 어디? 3 | | 행정안전부 | 2024-03-21 |
| 3 |  행정안전부 | 새학기 봄철 놀이시설에서의 어린이 추락사고를 조심하세요! | | 행정안전부 | 2024-03-05 |
| 2 |  행정안전부 | 2023년 우수어린이놀이시설 선정 | | 행정안전부 | 2023-12-03 |
| 1 |  행정안전부 | 과학관과 수목원 등에도 어린이놀이시설 안전관리 의무 적용 | | 행정안전부 | 2023-11-21 |

1

화면 설명

1. 키워드 검색 : 제목, 내용, 작성자를 키워드로 뉴스 및 보도자료 검색
2. 검색 버튼 : 선택한 검색 키워드 및 필터 기준으로 뉴스 및 보도자료 목록 검색 시작
3. 제목 클릭 : 뉴스 및 보도자료 상세 내용 보기

3.3 온라인 서비스 센터

HOME > 게시판 > 온라인서비스센터

온라인서비스센터 new

안내말씀 좀 더 나은 전문적인 상담을 위해 문의 내용에 따른 전담 상담사가 배치되고 있습니다. 상담내용을 자세히 작성해 주시면, 전화없이 온라인서비스센터의 답변으로도 원하시는 문제를 해결할 수 있도록 답변해 드리겠습니다. 상담내용에 따라 분야별 전문 상담사가 배정된 후, 답변 및 전화상담을 순차적으로 진행중(09:00~18:00) 이오니 해당 온라인서비스센터를 우선적으로 이용 부탁드립니다. 감사합니다.

안전검사관련 기관연락처보기 안전교육관련 기관 연락처보기

전체글

1 내작성글보기

2 자주하는 질문

전체글보기

3 공개여부

4 제목+내용

검색어를 입력 해주세요.

5 질문유형 전체

처리상태 전체

7 검색

총 2,186건

| 고유번호 | 공개여부 | 유형 | 제목 | 작성자 | 작성일 | 질문세부유형 | 답변배정기관 | 처리일 | 처리상태 |
|------|------|----|----|-----|-----|--------|--------|------------|------|
| 2305 | 비공개 | | | | | | | 2024-03-28 | 답변완료 |

화면 설명

8 문의하기

1. 내작성글 보기 : 사용자 본인이 작성한 글에 대한 목록 및 내용 보기
2. 자주하는 질문 : 온라인서비스센터에 자주하는 질문 모음
3. 공개여부 : 온라인서비스센터 문의 글 공개 여부에 따른 검색. (작성자 및 콜센터 선택)
4. 제목+내용 검색 : 키워드로 목록 검색을 하기 위한 제목, 내용, 작성자 선택 및 입력
5. 질문 유형 : 질문 유형별 선택 검색
6. 처리상태 : 답변대기, 처리중, 답변완료 구분 검색
7. 검색 버튼 : 선택한 검색 키워드 및 필터 기준으로 목록 검색 시작
8. 문의하기 버튼 : 온라인서비스센터에 문의글을 작성 할 수 있는 화면으로 이동 합니다.

4.1 개인정보관리

HOME > 마이페이지 > 개인정보관리

개인정보관리

기본정보

| | | | |
|-----------------|------------|------|----------------------|
| ID | ltskorea07 | 휴대전화 | <input type="text"/> |
| 성명 | 테스트 | 직장전화 | <input type="text"/> |
| 회원유형 (그룹) | 관리주체 | 팩스번호 | <input type="text"/> |
| 가입일자 | 2023.09.06 | 이메일 | <input type="text"/> |
| 디지털 원패스 연동여부 | 미연동 | | |

관리주체 노출정보

| | | | |
|-------------|----|-------|-------|
| 개인/단체 구분 | 개인 | 관리주체명 | 회사명22 |
| 부서 | 부서 | 직위 | 직위2 |

| 놀이시설 | 구분 | 상태 | 시설번호 | 놀이시설명 | 지역 | 시설물 유형 |
|------|----|----|------|-------|----|-----------|
| | | | | | | |

| | |
|-------------|-----|
| 비고 | |
| 안전관리자 여부 | 아니요 |

1

회원탈퇴

2

수정

화면 설명

1. 회원탈퇴 : 회원 탈퇴 후 에는 바로 회원 재가입이 가능 하며, 회원님이 관리하던 해당 놀이시설의 관리 정보는 그대로 유지 됩니다.
2. 수정 버튼 : 개인정보 수정

4.2 비밀번호 변경

HOME > 마이페이지 > 비밀번호 변경



비밀번호 변경

HOME > MY > 비밀번호 변경

1 현재 비밀번호 *

2 신규 비밀번호 *

3 신규 비밀번호
확인 *

※ 8~20자 이내, 영문자(대소문자), 숫자 및 특수문자(., @, #, \$, %, &, * 가능)만 사용 가능합니다.
※ 3자리 연속 또는 같은 문자, 아이디는 사용하지 않습니다.

4

변경

화면 설명

1. 현재 비밀번호 : 현재 사용하고 있는 비밀번호 입력
2. 신규 비밀번호 : 변경하고자 하는 신규 비밀번호 입력
3. 신규 비밀번호 확인 : 입력된 신규 비밀번호 재확인
4. 변경버튼 : 입력한 비밀번호 변경

4.3 알림 수신 내역

HOME > 마이페이지 > 알림수신내역

알림수신내역

HOME > MY > 알림수신내역

1 수신구분 2 수신일자 3 키워드검색(알림내용) 4

전체 ~ 전체 검색 검색 초기화

전체: 2 건

| 번호 | 수신일시 | 알림구분 | 알림내용 | 관련링크 |
|----|---------------------|------|--|--------|
| 2 | 2023.09.04 11:45:53 | 업무 | 김안전님 놀이시설 안전 보행 의 보험가입 승인 신청이 승인 이جاز 되었습니다. | 5 바로가기 |
| 1 | 2023.08.29 16:57:39 | 업무 | 김안전님 놀이시설 안전 보행 의 보험가입 승인 신청이 승인 이جاز 되었습니다. | 바로가기 |

1

화면 설명

1. 수신구분 : 알림 수신 종류 별 검색을 위한 구분 항목을 선택 합니다(업무, 공지, 유효기간안내)
2. 수신일자 : 알림 수신 일자 별 검색을 위한 알림 수신 기간을 선택 합니다.
3. 키워드검색 : 알림내용에 따른 검색을 위한 알림내용 검색 키워드를 입력 합니다.
4. 검색 버튼 : 선택한 검색 키워드 및 필터 기준으로 목록 검색 시작
5. 바로가기 : 알림과 관련된 페이지로 이동 합니다.



4. 업무절차 별 사용 설명서



목 차

1. 안전관리자 회원 가입 및 등록 신청

- 1.1. 안전관리자 회원 가입 및 안전관리자 등록 신청
- 1.2. 안전관리자 등록 승인

2. 교육신청 및 교육결과 등록

- 2.1. 교육신청
- 2.2. 교육결과 등록

3. 보험가입 등록 신청 및 승인

- 3.1. 보험가입 등록 신청
- 3.2. 보험가입 등록 승인

4. 놀이시설 신규 등록 및 승인

- 4.1. 놀이시설 등록 신청
- 4.2. 설치검사 신청 및 결과 등록

5. 놀이시설 설치검사 신청 및 결과 등록

- 5.1. 놀이시설 설치검사 신청
- 5.2. 놀이시설 설치검사 신청 접수 및 결과 등록
- 5.3. 놀이시설 설치검사 결과 확인 및 합격증 출력
- 5.4. 놀이시설 관리주체 이관

6. 놀이시설에 관리주체 등록하기

- 6.1. 놀이시설에 관리주체 등록하기 (기존 놀이시설 가져오기)

7. 안전관리자 전출/전입 프로세스

- 7.1. 안전관리자가 기존 시설에서 다른 시설로 이동하는 경우

1. 안전관리자 회원 가입 및 등록신청

- 안전관리자의 **회원가입은 자동으로 승인** 됩니다.
- 어린이놀이시설에서 안전관리자를 지정하거나 전입 하는 경우 **안전관리자 등록 신청**을 하여야 하며 이를 **관리주체가 승인**합니다. 단, 관리주체가 회원가입이 되어있지 않을 경우 관리감독기관의 승인 절차가 필요합니다.
- 안전관리자가 관리주체업무 및 안전관리자업무를 겸임하는 경우 최초 회원가입 시 관리주체로 회원가입을 하시기 바랍니다. (관리주체 회원 가입 화면에서 안전관리자 겸임을 선택 합니다.)

1.1. 안전관리자 회원 가입 및 안전관리자 등록 신청

▣ 업무담당자 : 안전관리자가 등록 신청 하는 경우

- 안전관리자 회원 가입 후 로그인 하여 [업무]>[안전관리자 등록/조회/ 관리]메뉴 화면에서 [안전관리자 등록 신청] 버튼을 클릭 하여 안전관리자가 소속되어 있거나 담당하고 있는 놀이시설을 등록신청 합니다.

▣ 업무담당자 : 관리주체가 등록 신청 하는 경우

- 안전관리자 회원 가입 후 관리주체가 로그인 하여 [업무]>[안전관리자 등록/조회/ 관리]메뉴 화면에서 [안전관리자 등록 신청] 버튼을 클릭 하여 해당 놀이시설에 대한 안전관리자를 등록신청 합니다.

2.1. 안전관리자의 등록 승인

▣ 업무담당자 : 관리주체, 관리감독기관

- 관리주체가 승인하는 방법 : [업무]>[안전관리자 등록/조회/관리]메뉴에서 안전관리자 선택 후 [승인] 버튼 클릭 합니다.
- 관리주체 겸 안전관리자가 승인방법 : 안전관리자가 관리주체업무를 겸직하므로 자동 승인 처리됩니다.
- 관리감독기관이 승인하는 방법 : 관리감독기관 로그인 후 [승인]> [안전관리자] 메뉴에서 안전관리자 검색 후 [승인] 버튼 클릭

2. 교육신청 및 교육결과 등록

2.1. 교육신청

▣ 업무담당자 : 안전관리자

- 로그인>[조회]>[안전교육 교육일정] 및 [안전교육 온라인 교육(상시) 화면에서 교육일정을 선택 하시면 안전교육을 신청하실 수 있습니다.
- 안전교육 신청 시 안전교육기관에서 교육신청 홈페이지를 제공하는 경우 안전교육기관의 교육신청화면으로 이동합니다.
- 안전교육 기관에서 교육신청 홈페이지를 제공하지 않는 경우 안전교육 신청 기관에 문의 하여 주시기 바랍니다.
- 안전교육 신청, 교육결과 등록에 대한 문의는 안전교육기관에 문의하시기 바랍니다.

2.2. 교육결과 등록

- **교육 완료 후 모든 교육 결과 등록은 교육기관에서 담당합니다.**

▣ 업무담당자 : 안전관리지원기관

- 로그인>[교육]>[결과관리]>[결과등록] 또는 [결과일괄등록]버튼을 클릭하여 교육 결과를 입력합니다.
- [결과등록] 시 해당기관의 교육신청 정보가 있을 경우 교육일자를 선택하면 이수자 목록에서 선택 할 수 있습니다.
- [결과등록] 또는 [결과일괄등록] 시 이수자 성명을 직접 입력하는 경우 이수자 성명이 일치하여야 해당 이수자에게 교육결과가 저장됩니다.
- [결과일괄등록]을 선택하시는 경우 ①[업로드 샘플파일 다운로드] 버튼으로 지정된 엑셀 양식을 다운로드합니다. 지정된 양식으로 작성된 엑셀파일은 ②[파일찾기]버튼을 클릭하여 선택합니다. ③[정합성 검사]버튼을 이용하여 정합성 검사를 완료합니다. 정합성 검사가 완료되면 ④[정합성 검사] 버튼이 [업로드]버튼으로 변경 됩니다. ⑤[업로드]버튼을 클릭하시어 일괄 등록 합니다.

3. 보험가입 등록 신청 및 승인

3.1. 보험가입 등록 신청

▣ 업무담당자 : 관리주체, 안전관리자

- 로그인 > [업무]>[보험가입 등록신청] 메뉴 화면에서 보험증서번호를 입력 후 [보험조회]버튼을 클릭 합니다.
- 보험증서번호 입력 후 [보험 조회]를 클릭했을 때 보험가입 정보가 "재난안전의무보험 종합정보시스템"과 연계되어 정상적으로 조회되는 경우 따로 보험증서 파일을 첨부할 필요가 없으며, 보험가입등록 신청에 대한 승인도 자동으로 처리됩니다.
- [보험조회]가 되지않는 경우 보험가입 정보를 직접 입력하여 주시고, 보험증서도 첨부파일로 첨부하여 주신 후 [다음] 버튼을 클릭 합니다.
- 보험 등록 놀이시설을 선택 후 [저장]합니다. 보험 등록 놀이시설을 선택하기 위해서는 사용자가 해당 놀이시설의 관리주체 및 안전관리자 로 등록되어 있어야 합니다.
- 보험 등록 놀이시설은 복수로 선택하여 한꺼번에 등록할 수 있습니다.

3.2. 보험가입 등록 승인

▣ 업무담당자 : 관리감독기관

- 로그인 > 승인 > 보험가입 : [승인] 및 [반려] 버튼 클릭

4. 놀이시설 신규 등록 및 승인

4.1. 놀이시설 등록 신청

▣ 업무담당자 : 설치자, 관리주체

- 설치자 로그인 > 시설 > 놀이시설등록신청(신규등록) > [놀이시설등록신청] 버튼 클릭 후 놀이시설 등록 정보 입력 > [저장] > 관할 관리감독기관 선택 후 [설치신고서 접수하기]클릭
- 관리주체 메뉴 위치 : 로그인>[업무]>[놀이시설 신규 설치 등록신청]
- 놀이시설 등록 신청 시 관할 관리감독기관 및 담당부서를 선택 하시면 해당 관리감독기관에 알림이 접수 됩니다.
- 오프라인으로 제출 하던 설치신고서 작성을 이제 시스템 제출로 간소화 하였습니다. [놀이시설등록신청] 메뉴에서 설치신고서를 출력하거나, [검사]메뉴 화면에서 합격증을 출력할 수 있습니다.

4.2. 놀이시설 등록 승인

▣ 업무담당자 : 관리감독기관

- 로그인 > 승인 > 놀이시설등록승인 > 목록에서 놀이시설명을 클릭하여 상세보기 화면에서 [승인] 및 [반려] 버튼 클릭

5. 놀이시설 설치검사 신청 및 결과등록

5.1. 신규설치 놀이시설 설치검사 신청

■ 업무담당자 : 설치자, 관리주체

- 설치자 로그인 > 시설 > 놀이시설등록신청(신규등록) 화면에서 등록 신청한 놀이시설의 승인 상태가 “승인“ 인 경우 [설치검사 신청] 버튼이 보임, [설치검사 신청]버튼을 클릭 후 검사종류 및 검사기관 선택 후 신청정보를 입력 하시면 검사신청이 완료됩니다.
- 관리주체 메뉴 위치 : 로그인>[업무]>[놀이시설 신규 설치 등록신청]

5.2. 놀이시설 설치검사 신청 접수 및 결과 등록

■ 업무담당자 : 검사기관, 검사/지원기관

- 신청접수방법 : 로그인 > 검사 > 검사신청 목록에서 상태정보가 “신청중“ 에 해당하는 항목의 “놀이시설명” 클릭 > 신청정보 상세보기 화면에서 [신청접수] 버튼을 클릭 > 수수료 및 계좌번호 입력하면 검사신청 상태정보가 “접수완료 ” 로 변경됨
- 검사결과등록방법 : 검사신청 목록에서 “접수완료” 항목의 놀이시설명 클릭 > [검사결과등록] 버튼 클릭 후 검사결과 등록합니다. 검사결과 등록 시 놀이기구를 추가 할 수 있습니다.

5.3. 놀이시설 설치검사 결과 확인 및 합격증 출력

■ 업무담당자 : 설치자, 관리주체

- 설치자 로그인 > 검사 > 검사신청 화면에서 등록 신청한 놀이시설의 상태 정보가 “합격“ 에 해당하는 놀이시설명 클릭 > 우측에 [합격증 출력] 버튼 클릭
- 관리주체 메뉴 위치 : 로그인>[조회]>[정기/설치검사 결과조회]

5.4. 놀이시설 관리주체 이관

■ 업무담당자 : 관리주체

- 관리주체 로그인 후 [업무]>[놀이시설 종합현황]>[1.기존 놀이시설 가져오기] 버튼을 클릭하여 관리주체가 해당 시설을 관리대상으로 가져옵니다.

6. 놀이시설에 관리주체 등록하기

6.1. 놀이시설에 관리주체 등록하기 (기존 놀이시설 가져오기)

▣ 업무담당자 : 관리주체

- 로그인 > [업무]>[놀이시설 종합현황] 메뉴 화면 우측에 [기존 놀이시설 가져오기] 클릭 > 시설번호 입력 후 조회 > 나의 놀이시설 체크박스 선택 후 [확인] 버튼을 누르시면 해당하는 놀이시설에 관리주체로 등록 됩니다.
- [기존 놀이시설 가져오기] 버튼을 클릭 하였을 때 “놀이시설에 관리주체가 존재합니다“ 라는 메시지가 표시되는 경우 “온라인서비스센터 ” 게시판에 관리주체 id 및 해당놀이시설번호 와 놀이시설명을 올려주시면 온라인서비스센터에서 처리해 드립니다.

▣ 업무담당자 : 관리감독기관(관리주체 업무 경임)

- 로그인 > 시설 > (관리주체용)놀이시설관리 관리 화면 우측에 [기존 놀이시설 가져오기] 클릭 > 시설번호 입력 후 조회 > 나의 놀이시설 체크박스 선택 후 [확인] 버튼을 누르시면 해당하는 놀이시설에 관리주체로 등록 됩니다.
- [기존 놀이시설 가져오기] 버튼을 클릭 하였을 때 “놀이시설에 관리주체가 존재합니다“ 라는 메시지가 표시되는 경우 해당 중복시설에 등록된 관리주체를 확인하고 기존 연결된 정보를 삭제 후 등록하시면 됩니다. 삭제방법은 시설>놀이시설관리>놀이시설 상세페이지 이동 후 관리주체/담당 칸 우측 상단에 “삭제”버튼 클릭



7. 안전관리자 전출/전입 프로세스

7.1. 안전관리자가 기존 시설에서 다른 시설로 이동하는 경우

▣ 업무담당자 : 안전관리자

- 로그인>[업무]>[안전관리자 교육이수 결과관리] 메뉴 화면에서 해당 교육 정보의 “전출” 버튼을 클릭 하시면 교육결과를 확인할 수 있고 안전관리자로 등록된 놀이시설 목록이 표시됩니다.
- 전출하신 놀이시설에 전출일자를 입력합니다. 전출일자 입력란 옆에 삭제 버튼이 있습니다. 이는 해당 시설 근무 이력까지 모두 없애는 기능입니다. 작업자의 오류로 인하여 놀이시설이 잘못 추가 된 경우 삭제 할 수 있는 기능을 제공 합니다.
- 안전관리자 교육결과 수정 화면에서 [전입시설 등록]버튼을 이용하여 교육 결과 정보에 전입 시설을 등록 하실 수도 있습니다,